

ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJOS

STRATEGINIS

PLANAS

2015-2017 M.

I. ĮVADAS

Strateginio plano tikslas - efektyviau organizuoti gimnazijos veiklą, atsižvelgiant į valstybės ir rajono švietimo prioritetus, vienyti gimnazijos bendruomenę, telkti ją bendriems tikslams, didinti bendruomenės narių įsipareigojimą gimnazijos tobulinimui. Gimnazijos strategijos nuostatos nusako gimnazijos plėtotės tikslus bei priemones jiems įgyvendinti. Planuojant siekiama racionaliai panaudoti gimnazijos materialinius bei intelektualinius resursus.

Gimnazijos strateginį planą rengia gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio plano rengimo darbo grupė iš gimnazijos administracijos ir mokytojų bendruomenės narių.

Rengiant strateginį planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategija;
- Šalčininkų rajono savivaldybės 2007-2013 metų strateginio plėtros plano pakeitimu 2011-2015 laikotarpiu;
- Gimnazijos nuostatais, veiklos įsivertinimo išvadomis, gimnazijos bendruomenės poreikiais.

II. VEIKLOS KONTEKSTAS

2014 m. rugsėjo 1 d. duomenimis gimnazijoje mokosi 722 mokiniai. Gimnazijoje yra 37 klasių komplektai. Gimnazijoje dirba 5 administracijos darbuotojai: direktorius, 3 pavaduotojai ugdymui ir pavaduotojas ūkio reikalams. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui turi II vadybinę kategoriją. Mokiniams pagalbą teikia specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, profesinio orientavimo specialistė, sveikatos priežiūros specialistė, bibliotekos vedėjas ir skaityklos bibliotekininkas, mokytoja padėjėja. Iš viso gimnazijoje dirba 82 pedagogai, iš jų - 1 ekspertas, 19- mokytojų metodininkų, 48 – vyresnieji mokytojai, 16 - turintys mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokytojai skatinami tobulėti, dalintis patirtimi, susipažinti su švietimo naujovėmis, vykdyti priemones, lemiančias kokybišką ugdymo procesą.

Sėkmingai įgyvendinamos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos. Stengiamasi užtikrinti dalykų programų pasirinkimo įvairovę, priartinti bendrojo ugdymo turinį prie gyvenimo aktualijų, ugdyti mokymuisi visą gyvenimą reikalingas dalykines ir bendrąsias kompetencijas. Kryptingai buvo įgyvendinamas mokinių karjeros kompetencijų ugdymas, gimnazija dalyvavo nacionaliniame projekte „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“ ir profesinės savanorystės projekte „Kam to reikia?“. Mokiniai turėjo galimybę teoriją priartinti prie praktikos, išbandyti save realiose verslo organizavimo situacijose. Mokinių saviraiškos galimybės plėtojamos įgyvendinant neformaliojo švietimo programas.

Suburta vaiko gerovės komisija, kurios siekis nukreiptas į gilesnį kiekvieno mokinio pažinimą, jo problemų išsiaiškinimą ir socialinės bei psichologinės pagalbos teikimą. Toliau bus įgyvendinama ilgalaikė bendradarbiavimo su tėvais programa. Sėkmingai gimnazijoje ugdomi mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių.

Didelis dėmesys skiriamas veiklos įsivertinimui, optimaliausių sprendimų paieškai, racionaliame tiek intelektualinių, tiek materialinių resursų naudojimui geriausiam rezultatui pasiekti. Veiklos įsivertinimui naudojama IQES online Lietuva klausimynai.

Per pastaruosius metus, modernizuojant ugdymo procesą ir gerinant materialinę bazę, įsigyta daugiau kompiuterinės įrangos, bibliotekos fondai papildyti ne tik vadovėliais, bet ir programinės bei grožinės literatūros knygomis. Gimnazija iš esmės yra apsirūpinusi kompiuterine įranga (visuose kabinetuose yra kompiuteriai, kompiuteriniai projektoriai, veikia bevielis internetinis ryšys). Atnaujinti kabinetų baldai. Įrengti nauji anglų kalbos kabinetai, nauja virtuali kompiuterių klasė. Įdiegtas TAMO elektroninis dienynas, kurio dėka mokytojai, mokiniai, tėvai efektyviau bendrauja, informacija pateikiama greičiau. Savalaikė informacija apie gimnaziją teikiama atnaujintame gimnazijos tinklalapyje. Gimnazijos modernizavimas, kompiuterizavimas bei technologinis aprūpinimas, naujų ugdymo erdvių kūrimas ir senųjų atnaujinimas, moderniausių interaktyvių ugdymo priemonių diegimas padeda užtikrinti ugdymo kokybę.

Gimnazijoje kuriama saugi ir sveika ugdymo ir ugdymosi aplinka. Patalpos, numatytos mokinių ugdymui organizuoti, atitinka higienos normas ir sveikatos saugos reikalavimus. Rūpinantis mokinių saugumu, yra aptverta gimnazijos teritorija, suremontuoti į gimnaziją vedantieji pėsčiųjų takai, baigta gimnazijos sporto aikštyno ir stadiono renovacija.

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
3.1.1. Įranga ir priemonės. Įranga ir priemonės reguliariai atnaujinamos, atitinkančios šiuolaikinius ugdymo reikalavimus.	2.3.2. Mokymosi organizavimas: mokymosi aktyvinimas, diferencijavimas, individualizavimas, personalizavimas, ugdymo integralumas, klasės valdymas. Mokinių projektinė veikla.
3.1.2. Pastatas ir aplinka. Funkcionalios erdvės, mokytojai tikslingai panaudoja patalpas.	2.4.1. Mokymosi savivaldumas ir socialumas. Mokėjimo mokytis kompetencija (mokiniai stebi ir apmąsto asmeninę pažangą).
4.2.3. Mokyklos tinklaveika. Gimnazija bendradarbiauja su vietos bendruomene, išorinėmis organizacijomis, kitomis švietimo įstaigomis Lietuvoje ir Lenkijoje, palaikomi santykiai su gimnazijos	4.2.1. Veikimas kartu: bendrumas ir kolegiškumas, sutelktumas. Gimnazijos personalas dirba kaip viena profesionalų komanda. Mokymasis vyksta kartu stebint kolegų pamokas, dalinantis patirtimi,

absolventais.	atradimais, sumanymais ir kūriniais.
4.3.1. Pozityvus profesionalumas. Daugumą mokytojų domisi savo dalyku ir darbu mokykloje, turi pakankamą kvalifikaciją ir kompetenciją. Gimnazijoje keliama aukšti lūkesčiai mokytojų veiklai.	4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai: kryptingumas, bendri susitarimai, gyvumas, pagrįstumas.
1.1.2. Ugdytas karjerai. Užtikrintas veiksmingas karjeros kompetencijų ugdymas.	
Galimybės	Grėsmės
1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga. Gimnazijoje analizuojami rezultatai; gimnazija analizuoja savo indėlį į mokinių pažangą. Vertinimas sprendimams pagrįsti. Atsiskaitomumas.	Prastėjantys mokinių pasiekimai ir pažanga.
2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius: mokinių pažinimas, pagalbos kultūra, gabumų ir talentų ugdymas.	Stokojama mokytojų asmeninių iniciatyvų.
2.2.2. Mokinių dalyvavimas vertinime: vertinimo kriterijų aiškumas, vertinimas kaip dialogas, mokinių įsivertinimas.	Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija, mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant.
2.3.1. Pasiekimų lūkesčiai ir skatinimas: tikėjimas mokinio galimybėmis, mokymosi džiaugsmas ir prasmė.	Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai. (Žema kai kurių mokinių elgesio ir bendravimo kultūra pamokų, renginių ir pertraukos metu.)
2.4.2. Ugdytas mokyklos gyvenimas: santykiai ir savijauta, narys ir bendrakūra, veiklų įvairovė, įvairiapusiškumo ugdymas.	Gimnazijos bendruomenės narių elgesio kultūros, sąmoningo pareigų, taisyklių ir įsipareigojimų laikymosi nepakankamas lygmuo (ne visi bendruomenės nariai laikosi bendrų susitarimų).
3.2.1. Mokymasis už mokyklos ribų: ugdymas planuojamas ir organizuojamas kitose už gimnazijos ribų esančiose ugdymosi aplinkose.	
4.2.2. Tėvų galimybių pažinimas ir didinimas: mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas.	

Vizija

Gimnazijos bendruomenė – susitelkusi, bendradarbiaujanti ir geranoriška, skatinanti kiekvieno pažangą ir sėkmę.

Misija

Gimnazija teikia kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą lenkų dėstoma kalba, ugdo dalykines ir bendrąsias kompetencijas, puoselėja savo krašto tradicijas ir kultūrą.

Vertybės

Tarpusavio supratimas ir pagarba vienas kitam.

Nekonfliktiškumas, teigiamas savęs ir kitų vertinimas; aktyvus klausymasis (girdėjimas); pasiryžimas susitarimui; humoro jausmas.

Atsakingumas ir sąžiningumas

Įsipareigojimų ir įpareigojimų vykdymas; atsakomybė už savo veiksmus, aktyvus rūpinimasis ne tik savimi, bet ir savo aplinka, bendruomene. Atsakingas požiūris į darbą, gebėjimas įvertinti savo poelgius ir veiklą pagal etikos normas.

Bendruomeniškumas

Siekis ir gebėjimas susitelkti, bendradarbiauti, padėti kitiems sprendžiant dabarties problemas ir kuriant ateitį.

Profesionalumas

Mokytojas nuolat tobulėjantis ir rezultatyviai dirbantis profesionalas.

Kūrybingumas

Kiekvienam žmogui būdinga savybė sukurti ką nors nauja įsivaizduojant, improvizuojant, sprendžiant problemas ar kritiškai mąstant.

Prioritetas I. Kiekvieno mokinio individualios pažangos augimas.**Tikslas.**

Užtikrinti pažangą orientuojantis į mokinių skirtingus gebėjimus bei mokymosi organizavimą.

Uždaviniai:

1. Individualios pažangos užtikrinimas.
2. Kiekviena pamoka sąmoningam, aktyviam mokymuisi.

I uždavinys: Individualios pažangos užtikrinimas.					
	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai, lėšos
1.	Sisteminis tyrimų atlikimas, identifikuojant mokinių gebėjimus, aiškinantis mokymosi problemas, elgesio sutrikimus ir motyvacijos stoką.	Bus laiku ir kvalifikuotai identifikuoti mokinių mokymosi sunkumai ir elgesio sutrikimai. Gimnazijos bendruomenei pristatyti tyrimų rezultatai ir pateiktos rekomendacijos problemoms spręsti.	2015 m. – 2017 m. Kartą per metus	L.Palevič L. Šuškevič N. Žvybienė Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos - 291,72 euro
2.	Organizuoti metodinės tarybos posėdį „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir reflektavimo rekomendacijų kūrimas.“	Bus parengtos „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir reflektavimo rekomendacijos.“	2015 m. Balandis	L.Palevič MT pirmininkė MG pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos - 132,00 euro
3.	Pažangos stebėjimo įrankių kūrimas.	Metodinės grupės parengs mokinių asmeninės pažangos stebėjimo,	2015 m. Gegužė - gruodis	L.Palevič MT pirmininkė	Žmogiškieji ištekliai.

		fiksavimo, rezultatų analizavimo lenteles. MT parengs „Asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir reflektavimo sistemą“.		MG pirmininkai	Mokinio krepšelio lėšos - 350,00 euro
4.	Organizuoti apskritojo stalo diskusiją tėvams-mokytojams-5-GIV mokiniams „Mokinio pažinimas, pažanga, sėkmė.“	Bus suformuluoti dalyvių lūkesčiai. Aptartos problemos, numatyti galimi jų sprendimo būdai. Stiprės tėvų, mokytojų, mokinių bendradarbiavimas.	2016 m. II pusmetis	Administracija Klasės vadovai	Žmogiškieji ištekliai. Paramos lėšos
5.	Organizuoti kviestinius seminarus (dėl kiekvieno mokinio individualiosios pažangos stebėsenos bei fiksavimo, mokinių esminių kompetencijų ugdymo) ir dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Įgytas žinias ir gebėjimus mokytojai aktyviai taikys savo praktinėje veikloje, didės jų atsakomybė už ugdymo kokybę.	2015 m. – 2017 m. Per metus	I. Volska L. Palevič	Mokinio krepšelio lėšos - 10,426 euro
6.	Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą. Taikyti „Grižtamojo ryšio“ metodą.	Mokytojai pasirinks tinkamesnes ugdymo strategijas. Kiekvienas mokytojas praves po vieną atvirą pamoką arba renginį per metus.	2015 m. – 2017 m.	Administracija MT, MG	Žmogiškieji ištekliai.
7.	Vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną dėl mokinių pažangos pamatavimo pamokose. Gautus duomenis aptarti gimnazijos Mokytojų taryboje, MG,	Bus sudarytas stebimų pamokų tvarkaraštis, paruošta pažangos matavimo lentelė. MG ir MT aptars lentelių naudingumą, pateiks išvadas ir	2015 m. – 2017 m.	Administracija MT, MG	Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio

	MT.	pasiūlymus.			lėšos – 2475,00 euro
8.	Organizuoti mokytojų tarybos posėdį „Asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir reflektavimo sistema gimnazijoje ir jos įtaka mokinių ugdymo(si) kokybei“	Mokinių mokymosi rezultatų analizė padės nustatyti mokinių ugdymosi sunkumus; turės įtakos mokinių ugdymosi rezultatams; bus sistemingai aptariamas kiekvieno mokinio mokymasis bei vertinama pažanga.	2017 m. gruodis	Administracija Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai.
9.	Plėtoti mokinių projektinę veiklą.	Projektinis darbas bus įrašytas į GIII-GIV klasių mokinių mokymosi sutartį. Ugdys mokinių atsakomybę už darbo rezultatą, lavins kūrybiškumą, padės pasirinkti būsimą profesiją.	2015 – 2016 m.m.	A. Žuk MT pirmininkė, MG pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos – 1415,00 euro
10.	Analizuoti brandos egzaminų, PUPP, diagnostinių testų rezultatus, stebint kiekvieno mokinio pažangą bei planuojant tolimesnes veiklas.	Bus tobulinama įsivertinimo kultūra, planavime dalyvaus siekianti kiekvieno mokinio pažangos bendruomenė.	2015 m. – 2017 m.	Administracija MG, MT	Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos – 396,00 euro
11.	Analizuoti kiekvieno dalyko ugdymo kokybės rezultatus.	Mokytojai nuolat stebės ir analizuos kiekvieno mokinio ugdymosi rezultatus.	2015 m. – 2017 m.	Direktoriaus pavadootojai ugdymui (pagal kuruojamus dalykus).	Žmogiškieji ištekliai.

				Mokytojai dalykininkai.	
12.	Dalykų konsultacijų įvairių gebėjimų mokiniams organizavimas.	Bus teikiamos dalykų konsultacijos. Mokiniai, jų tėvai žinos konsultacijų grafiką, dauguma mokymosi sunkumų turinčių mokinių lankys atitinkamas konsultacijas. Mažės mokymosi spragos, nepažangių mokinių. Gabiems mokiniams bus sudarytos sąlygos siekti aukštesnių rezultatų.	2015 m. – 2017 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pagal kuruojamus dalykus) Mokytojai dalykininkai	Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos - 9547,00 euro
II uždavinys. Kiekviena pamoka sąmoningam, aktyviam mokymuisi.					
	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai
1.	Tobulinti pamokos planavimą: veiklas orientuoti į iškeltą uždavinį bei į kiekvieno mokinio pažangą.	Mokytojai tikslingai planuos veiklą. Pagerės kiekvieno mokinio pažangos rezultatai.	2015m. – 2017 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai.
2.	Organizuoti edukacinius užsiėmimus muziejuose, kultūros įstaigose, menų dirbtuvėse, įvairiose mokslo įstaigose ir pan.	Pamokos bus įdomesnės ir patrauklesnės mokiniui. Mokiniai domėsisi įvairiais mokymosi dalykais.	2015 m. – 2017 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos - 8689,00 euro
3.	Pamokose ir popamokinėje veikloje	Padėsime mokiniams išmokti mokytis,	2015 m. – 2017 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji

	tikslingai ugdyti bendrąsias kompetencijas.	įgyti asmeninę, socialinę, kultūrinę ir kitas kompetencijas.			ištekliai.
4.	Organizuoti “Metodų mugę“ (aktyvių mokymosi ir pažangos matavimo metodų pristatymai).	Mokytojai tikslingai taikys aktyvius mokymo(si) metodus ir naudos pažangos matavimo būdus.	2016 m. lapkritis	MT, MG pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos - 180,00 euro
5.	Kurti diferencijuotas ir individualizuotas užduotis įvairių gebėjimų mokiniams.	Bus sukurtas užduočių įvairių gebėjimų mokiniams bankas, kuriuo galės naudotis visi mokytojai.	2015 m. – 2017 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai.
6.	Klasių dalijimas į laikinas grupes, siekiant optimalaus diferencijavimo bei individualizavimo per dalykų pamokas; rezultatų stebėseną ir vertinimas, sprendimų dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo priėmimas.	Gerės mokymosi rezultatai. Bus įvertinti diferencijavimo rezultatai, priimami pamatuoti sprendimai dėl tolimesnio diferencijavimo.	2015 m.-2017 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pagal kuriojamus dalykus), metodinių grupių pirmininkai	Mokinio krepšelio lėšos - 16027,00 euro

Prioritetas II. Gerinti gimnazijos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

Tikslas: Efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Gimnazijos nariams sąmoningai laikytis susitarimų ir įsipareigojimų.
2. Gerinti gimnazijos bendruomenės bendravimo ir elgesio kultūros lygį.

1. Gimnazijos nariams sąmoningai laikytis susitarimų ir įsipareigojimų siekiant sumažinti neigiamo elgesio pasekmių.					
Eil. Nr.	Priemonės	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai
1.	Visiems gimnazijos bendruomenės nariams principingai laikytis gimnazijos tvarkų bei kitų susitarimų vykdymo.	Mokytojai atsakingiau laikysis mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įvertinimo tvarkos aprašo, atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašo, gimnazijos vidaus darbo tvarkos mokiniams, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių.	2015m.	Administracija Dalykų mokytojai Klasės vadovai Mokiniai Tėvai	Žmogiškieji ištekliai
2.	Sustiprinti mokinių pažangos ir lankomumo priežiūrą. Įpareigoti klasės vadovus kas mėnesį pateikti lankomumo arba mokymosi problemų turinčių mokinių lankomumo ir individualios pažangos gerinimo planą.	Klasės vadovai pasinaudos mokinio individualios pažangos plano forma. Pagerės mokinių pažangumas ir sumažės be priežasties praleistų pamokų skaičius.	2015 m.-2017 m.	L.Palevič A.Žuk L.Šuškevič Kl.vadovai	Žmogiškieji ištekliai
3.	Kiekvienai metodinei grupei skleisti metodinę patirtį pagal MG planą. Įvesti kiekvieno mokytojo metodinės veiklos individualiąją ataskaitą.	“Aš buvau... Aš dalinuosi...” Informacija bus įtraukta į MG ataskaitą. Padidės kiekvieno mokytojo atsakingumas, mokytojai plės profesines, dalykines	2015 m.-2017 m.	MT pirmininkė MG pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai

		kompetencijas.			
4.	Rengti atmintines: „Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės mokiniams“, „Mokinių tėvų pareigos ir atsakomybė“ ir kt. (lietuvių, lenkų, rusų kalbomis).	Mokinių tėvai (ypač, neturintys interneto prieigos) susipažins su aktualia informacija jiems suprantama kalba.	2015 m.-2017 m.	L. Palevič L.Šuškevič N.Žvybienė J.Latvienė N.Šilkienė H.Sinkevič R.Objedkova	Paramos lėšos
5.	Aptarti ir pakoreguoti mokinių mokymosi sutartis.	Mokiniai turės atsakingiau vykdyti sutarties sąlygas.	Iki rugsėjo 2015 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pagal kuriojamas veiklos sritis) L.Šuškevič N.Žvybienė Klasės vadovai	Žmogiškieji ištekliai
6.	Nuosekliai taikyti pageidaujamo elgesio skatinimo ir drausminimo priemonės.	Bus ugdomas sąmoningas bendruomenės narių požiūris į gimnazijos tvarką.	2015 m.-2017 m.	Administracija Dalykų mokytojai Klasės vadovai	Žmogiškieji ištekliai

2. Gerinti gimnazijos bendruomenės bendravimo ir elgesio kultūros lygį ugdymo procese.

Eil.	Priemonės	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo	Atsakingi	Finansavimo
------	-----------	---------------------	--------------	-----------	-------------

Nr.			laikotarpis		šaltiniai
1.	Ugdyti teigiamas vertybių nuostatas pamokų metu ir popamokinėje veikloje pagal parengtą programą.	Bus skatinami tolerantiški, geranoriški mokinių tarpusavio santykiai. Mokinių ir mokytojų santykiai bus grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti vienas kitą.	2015 m.-2017 m.	Administracija Mokytojai Klasės vadovai Pagalbos vaikui specialistai	Mokinio krepšelio lėšos - 3182,00 euro. Žmogiškieji ištekliai
2.	Parengti gimnazijos įvaizdžio formavimo programą.	Informacija apie gimnazijos veiklą bus viešinama planingai ir tikslingai, gerės gimnazijos įvaizdis ir patrauklumas.	2015 m.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai Mokinio krepšelio lėšos - 1200,00 euro Rėmėjų lėšos Projektų lėšos
3.	Parengti programą lyderystės kultūros gimnazijos bendruomenėje formavimui.	Bus kuriamos naujos gimnazijos tradicijos. Mokiniai dalyvaus įvairesnėje veikloje, išryškės lyderiai, atsiskleis jų gebėjimai.	2015 m. balandis	Administracija Klasių vadovai, I.Novikevič R.Objedkova	Žmogiškieji ištekliai Mokinio krepšelio lėšos - 530,00 euro
4.	Papildyti bibliotekos edukacinių filmų, skirtų ugdyti teigiamo elgesio kultūrą, fondą.	Bus papildytas ugdymo priemonių fondas, bus teikiama didaktinė pagalba klasės vadovams.	2015 m.-2017 m.	O.Skirtunienė N.Žvybienė	Mokinio krepšelio lėšos - 300,00 euro
5.	Stiprinti mokinių savivaldos veiklą saugios gimnazijos kūrimo aspektu.	Mokiniai teiks efektyvią pagalbą bendraamžiams. Mokinių elgesys bus	2015 m.-2017 m.	L.Palevič I.Novikevič	Žmogiškieji ištekliai

		aptariamas mokinių komiteto posėdžiuose.		Mokinių savivaldos pirmininkė	
6.	Įrengti mokinių poilsio erdves.	Bus sudarytos sąlygos mokinių poilsiui pertraukų ir laisvų pamokų metu. Sumažės netinkamo elgesio apraiškos.	2015 m.-2017 m.	Direktorė Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Mokinių savivaldos pirmininkė	Mokinio krepšelio lėšos - 23460,00 euro
7.	Dalyvauti respublikinėje, tarptautinėje projektinėje veikloje. Ieškoti kitų Lietuvos ir kitų valstybių mokyklų-partnerių bendradarbiavimui.	Mokytojai rengs projektus. Bus pritrauktos lėšos, gimnazija taps atviresnė bendraudama su kitomis įstaigomis, įgyvendindama projektus.	2015 m.-2017 m.	Administracija MT pirmininkė MG pirmininkai	Savivaldybės lėšos Rėmėjų lėšos Projektų lėšos
8.	Organizuoti seminarus tėvams apie šeimos ir gimnazijos bendradarbiavimą sprendžiant vaiko problemas.	Sustiprės gimnazijos bendruomenės narių ryšys. Bus suteiktos tėvams reikiamos pedagoginės, psichologinės žinios, padedančios geriau pažinti vaiką.	2015 m.-2017 m.	Administracija Klasės vadovai	Savivaldybės lėšos Paramos lėšos - 1350,00 euro
9.	Gerinti tėvų informaciją per el. dienyną ir gimnazijos internetinę svetainę. Elektroninę erdvę panaudoti mokinių	Nuolat plečiamos elektroninio dienyno galimybės ir jų panaudojimas. Gauti duomenys atskleis problemines sritis,	2015 m.-2017 m.	Direktorius pavaduotojai ugdymui,	Žmogiškieji ištekliai Mokinio krepšelio

	tėvų nuomonei, požiūriui į ugdymo veiklą gimnazijoje tirti.	mokinių ir tėvų lūkesčius, leis objektyviau planuoti veiklą.		internetinės svetainės ir el. dienyno administratoriai Klasės vadovai	lėšos - 1263,00 euro
--	---	--	--	--	-------------------------

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA

Strateginio plano stebėsenos grupė:

Strateginio plano stebėsenos grupę sudaro: pirmininkas – deleguotas Gimnazijos tarybos pirmininkas, nariai – mokytojų atstovai, tėvų atstovai.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas:

Strateginio planavimo grupė plano projektą pristato gimnazijos bendruomenei, gimnazijos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus.

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio plano stebėsenos grupė kiekvienais metais lapkričio mėnesį pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Strateginio plano neatskiriama dalis yra veiklos programos įgyvendinimas.

Gimnazijos direktorius stebi ir įvertina, ar gimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės pokyčius, strategija gali būti svarstoma ir koreguojama kasmet.