

PRITARTA
Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos tarybos
posėdyje 2018 m. gruodžio 10 d.
protokolo Nr. 5

PRITARTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. DĮV-18

PATVIRTINTA
Šalčininkų Jano Sniadeckio
gimnazijos direktoriaus
2019 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V-10

ŠALČININKŲ JANO SNIADOCKIO GIMNAZIJOS

2019-2022 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos strateginio plano tikslas - efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, prognozuoti bei planuoti mokymo(-si) kaitos pokyčius.

Gimnazijos strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Šalčininkų rajono savivaldybės 2016 – 2022 metų strateginiu plėtros planu, Geros mokyklos koncepcija, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, gimnazijos nuostatais, Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros gimnazijos išorinio vertinimo rekomendacijomis, gimnazijos veiklos kokybės išvadamis ir mokinių mokymosi pasiekimų rezultatais.

Gimnazijos 2019–2022 metų strateginis planas yra 2015–2017 metų strategijos tęsinys. Strateginio plano projektas buvo svarstytas metodinių grupių, gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose.

II. VEIKLOS KONTEKSTAS

Mokykla įsikūrusi miesto centre. 2018 m. rugsėjo 1 d. duomenys: gimnazijoje mokosi 771 mokinys, suformuoti 38 klasių komplektai, mokinių skaičius gimnazijoje išlieka stabilus.

Gimnazija vykdo: ikimokyklinio ugdymo programą Akmenynėje, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą, neformalaus švietimą. Specialiosios klasės mokiniai ugdomi Šalčininkų rajono Sutrikusio intelekto žmonių dienos užimtumo centro patalpose. Dėl patalpų trūkumo 3 priešmokyklinio ugdymo grupės ir 3 pradinės klasės įsikūrusios Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos patalpose.

Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, 3 pavaduotojai ugdymui ir pavaduotojai ūkio reikalams. Gimnazijoje dirba optimalus būtina išsilavinimą turinčių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bei kitų darbuotojų skaičius, iš jų: turinčių mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją – 1; mokytojo metodininko – 17, vyresniojo mokytojo – 43, mokytojo – 12; švietimo pagalbos specialistų komanda: socialinė pedagogė metodininkė, logopedė metodininkė, vyresnioji specialioji pedagogė, psichologė, psichologo asistentė; bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas, karjeros koordinatorė, mokytojos padėjėjos – 3. Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistė. Mokytojų darbo stažas: 0-10 m. – 17 mokytojų, 11-20 m. – 23 mokytojai, 21-30 m. – 20 mokytojų, 31 m. ir daugiau – 26 mokytojų.

Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai. Savivaldos institucijų veikla planuojama, veiklos tikslai siejami su strateginiais gimnazijos tikslais ir uždaviniais. Gimnazijoje yra susitarta dėl planavimo struktūros ir planavimo formų. Planavimo struktūrą sudaro gimnazijos strateginis planas, metinės veiklos planas, ugdymo planas, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, klasių vadovų veiklos planai, neformalaus ugdymo planai, Metodinės tarybos ir grupių veiklos planai, Vaiko gerovės komisijos planas, bibliotekos veiklos planas, švietimo pagalbos specialistų veiklos planai. Planams sukurti sudaromos darbo grupės (strateginiam planui, ugdymo planui, metiniam veiklos planui), o pasiūlymai ir idėjos planams teikiami metodinių grupių susirinkimų ir pasitarimų metu. Strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas. Metinis planas koreguojamas rengiant mėnesio planus. Yra atliekama gimnazijos veiklos stebėseną ir analizę, įsivertinimas ir strateginių nuostatų koregavimas. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio gimnazijos bendruomenės veiklos efektyvumo. Mokiniai ir tėvai su visais gimnazijos pagrindiniais dokumentais supažindinami mokinių ir tėvų susirinkimuose. Gimnazijoje aktyviai veikia Metodinė taryba, kuriai priklauso 12 metodinių grupių. Pradėtas plėtoti kolegialus ryšys „Kolega – kolegai“. Teikiamos pedagoginės, psichologinės ir specialiosios pagalbos veiklą organizuoja ir koordinuoja Vaiko gerovės komisija.

Įsivertindama veiklą, gimnazija vadovaujasi 2016 metais patvirtinta metodika, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis, IQES internetine platforma pasinaudojama apklausoms atlikti. Įsivertinimo rezultatai aptariami, pristatomi mokyklos bendruomenei. Pasirinkti tobulinti rodikliai įtraukiami į gimnazijos veiklos planą, numatant konkrečias priemones mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklose.

Pagrindinės bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formos yra klasės mokinių tėvų susirinkimai, individualūs susitikimai su mokinių tėvais bei informacijos teikimas TAMO dienyne. Mokinių tėvai kviečiami į (mokinys-tėvai-klasės vadovas) asmeninius pokalbius dėl jų vaikų mokymo (si) pažangos, individualaus mokymosi plano sudarymo, pamokų lankomumo, elgesio problemų, mokymo sutarčių pasirašymo. Dalyvaudami atvirų durų savaitės renginiuose, tėvai lankosi pamokose (paskutinės vykusios savaitės metu aplankyta daugiau kaip 230 pamokų), kuriose stebi ugdymo procesą, kartu su mokytojais aptaria vaiko individualią mokymosi pažangą, vertina vaikų ugdymosi sąlygas. Organizuota konsultacinė diena tėvams. Vykdomi mokymai tėvams pagal STEP tėvystės įgūdžių lavinimo programą. Tėvai vedė profesines pamokas mokiniams (daugiausiai pradinio ugdymo koncentre), dalyvavo edukacinėse išvykose. Tėvų komiteto pirmininko iniciatyva per išleistuvių ceremoniją apdovanojami geriausi gimnazijos abiturientai. Tėvų atstovai dalyvauja mokytojų atestacijos bei atrankos komisijų veiklose.

Gimnazija finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir klasės krepšelio lėšų. Papildomos lėšos gaunamos iš patalpų nuomos, projektų finansavimo ir 2% GPM lėšų. Visi gimnazijos finansiniai ištekliai valdomi įstatymų numatyta tvarka. Finansinės ataskaitos teikiamos Gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos posėdžių metu, taip pat skelbiamos mokyklos internetinėje svetainėje.

Gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo projektuose: „Gyvenu laisvai“, „Tyrinėjimo menas: partnerystės kuriančioms mokyklos“, „Kino Gijos 2“, „Būkime kartu“, „Tautinių mažumų kultūros sklaida ir kultūrinis bendradarbiavimas Pietryčių Lietuvoje“, edukaciniame projekte, skirtame Motiejaus Valančiaus atminimui įamžinti“, „SOCIFACTION socialinio verslo regionuose skatinimas“, „Pažink Valstybę“, „Skaitymo valandos“, „Sveikatiada“, „Biblioteka kuprinėje“ ir „Visa Lietuva skaito vaikams“, „Zipio draugai“, patyčių prevencijos programoje Olweus, rajoniniuose prevenciniuose projektuose: „Judėjimas – sveikatos šaltinis“, „Įdomi veikla – sveiki vaikai“, „Saugok save ir kitą“, „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“.

Gimnazija bendradarbiauja su vietos bendruomene, miesto gimnazijomis, Kultūros centru, St. Moniuškos menų mokykla, A. Ratkevičiaus sporto mokykla ir kt. Gimnazija aktyviai dalyvauja miesto, rajono renginiuose. Gimnazija palaiko ryšius su buvusiais mokiniais. Aktyviai bendradarbiauja su socialiniais partneriais. Gimnazija yra Gimnazijų asociacijos narė. Gimnazija sudarė bendradarbiavimo sutartis su: Vilniaus apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba, VšĮ. Studijų užsienyje informacijos centru, Kastu International, UAB „Euroterma“, UAB „Optovita“, Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru, Vilniaus teritorinės darbo biržos Šalčininkų skyriumi, Valstybės švietimo įstaiga "Gimnazija Nr. 1, Ostrovec m., Gardino regionas", Baltarusija, Dzeržinskio m. vidurinė mokykla Nr. 4, Baltarusija, Sacre – Couer licėjus, Tourcoing miestas, Prancūzija; Galileo Galilei Technikos kolegija, Italija (Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri „G. GALILEI“).

Ypatingas dėmesys skiriamas gimnazijos materialinės bazės gerinimui. Gimnazija aprūpinta kompiuterine įranga (visuose kabinetuose yra kompiuteriai, kompiuteriniai projektoriai, veikia bevielis internetinis ryšys). Visos mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos, įrengtos 5 kompiuterizuotos vietos mokytojų kambaryje. Įrengtos naujos priešmokyklinio ugdymo grupės: nupirktos mokymo priemonės, baldai; įrengta nauja moderni chemijos laboratorija. Kabinetai jaukūs, estetiški, tačiau daugumoje kabinetų suolai ir stalai tradiciniai, sunkūs, kurie nėra pritaikyti patogiam ir greitam erdvių, sėdėjimo vietų perorganizavimui. Rūpinantis mokinių saugumu yra aptverta gimnazijos teritorija, suremontuoti į gimnaziją vedantys pėsčiųjų takai. Pertraukų metu mokiniai išeina į gimnazijos parką, kiemėlį, kuriame nutiesti pėsčiųjų takeliai, pastatyti suoliukai. Gimnazijos parke, netradicinėje aplinkoje, vyksta įvairių dalykų pamokos, yra etnografinė troba, saulės laikrodis. Gimnazijos mokiniai

fiziškai stiprina sveikatą atnaujintuose sporto aikštynuose ir stadione. Šokių pamokos vyksta choreografijos salėje. Įrengtos mokinių poilsio erdvės – minkštasuoliai; atnaujinti muziejaus baldai. Mokykla turi vidinį kiemėlį, teritorija apželdinta, įrengti gėlynai. Mokyklos išorės ir vidaus aplinka stebima vaizdo kameromis. Teritorijoje įrengta dviračių parkavimo aikštelė.

Mokinių psichologiniai, socialiniai bei specialieji ugdymosi poreikiai tenkinami įrengtuose specialistų kabinetuose. Psichologo, logopedo kabinetai yra gimnazijos bendrabutyje, kuriame taip pat veikia popamokinės veiklos grupė pradinį klasių mokiniams. Patalpos atnaujintos bei estetiškai sutvarkytos. Bendrabutyje yra šiuolaikiškai įrengta konferencijų salė, kurioje vyksta užsiėmimai bei paskaitos. Mokykla pagal patikėjimo teisę disponuoja 2 mokykliniais autobusais.

Informacija apie PUPP rezultatus (mokyklos, savivaldybės, šalies).

Dalykai	Įvertinimų vidurkis 2015 m.	Įvertinimų vidurkis 2016 m.	Įvertinimų vidurkis 2017 m.
Lietuvių (valstybinė) k.	6,7 (saviv. 6,8, šalies 7,2)	6,9 (saviv. 6,5, šalies 6,7)	6,5 (saviv. 6,0, šalies 6,7)
Lenkų (gimtoji) k.	6,8 (saviv. 7,3, šalies 7,7)	6,5 (saviv. 6,9, šalies 7,3)	6,5 (saviv. 6,2, šalies 7,2)
Matematika	4,8 (saviv. 5,3, šalies 5,6)	6,0 (saviv. 5,8, šalies 5,8)	4,2 (saviv. 4,8, šalies 5,8)

Informacija apie VBE rezultatus.

	Matematika	Biologija	Lietuvių k.	Rusų k.	Istorija	Chemija	Fizika	Anglų k.	Geografija	IT	VISO
2015 m.											
Pasirinkimas	22	6	38	33	26	3	0	26	4	5	163
Pasirinkimas proc.	36,1%	9,8%	62,3%	54,1%	42,6%	4,9%	0,0%	42,6%	6,6%	8,2%	98,3%
Išlaikė	21	6	29	33	26	3	0	26	4	3	151
Patenkinamas	9	2	28	0	7	1	0	8	2	1	58
Pagrindinis	12	4	5	25	14	2	0	16	0	2	80
Aukštesnysis	1	1	0	11	0	1	0	3	0	2	19
Vidurkis	41	50	24	81	46	59	0	52	22	71	
2016 m.											
Pasirinkimas	19	8	22	18	14	5	1	17	2	3	109
Pasirinkimas proc.	51,4%	21,6%	59,5%	48,6%	37,8%	13,5%	2,7%	45,9%	5,4%	8,1%	97,2%
Išlaikė	19	8	20	18	13	5	1	17	2	2	105
Patenkinamas	8	4	18	0	12	2	0	1	2	1	48
Pagrindinis	11	4	4	18	2	3	1	16	0	2	61
Aukštesnysis	1	0	1	11	0	1	0	5	0	0	19
Vidurkis	43	39	30	85	30	49	44	62	28	37	
2017 m.											
Pasirinkimas	21	9	22	15	12	4	2	25	0	3	113
Pasirinkimas proc.	45,7%	19,6%	47,8%	32,6%	26,1%	8,7%	4,3%	54,3%	0,0%	6,5%	80,4%

Išlaikė	21	9	14	15	12	4	2	25	0	3	105
Patenkinamas	8	1	21	0	5	0	1	6	0	3	45
Pagrindinis	13	8	1	15	7	4	1	19	0	0	68
Aukštesnysis	4	2	0	12	1	2	0	1	0	0	22
Vidurkis	54	67	17	92	46	86	39	56	0	24	

Pagal išorinį vertinimą, kuris vyko 2017 m. lapkričio 13-17 d., gimnazijos stiprieji veiklos aspektai:

1. Gyvenimo planavimas (1.1.1 – 3 lygis, nurodytas aspektas — 3 lygis).
2. Mokinių pasiekimų asmeniškumas (1.2.1. – 3 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
3. Atskaitomybė (1.2.2. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
4. Pagalba mokiniui (2.1.3. – 3 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
5. Ugdymas mokyklos gyvenimu (2.3.2. – 3 lygis).
6. Pastato estetiškumas (3.1.2 – 4 lygis, nurodytas aspektas – 4 lygis).
7. Edukacinės išvykos (3.2.1. – 3 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
8. Optimalus išteklių paskirstymas (4.1.1. – 3 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
9. Pasidalyta lyderystė (4.1.2. – 3 lygis, nurodytas aspektas – 4 lygis).
10. Gimnazijos atvirumas (4.2.3. – 3 lygis, nurodytas aspektas – 4 lygis).

Tobulintini gimnazijos veiklos aspektai:

1. Mokinio pasiekimai ir pažanga gimnazijoje vidutiniška (1.2.1. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 2 lygis).
2. Tikėjimas mokinio galiomis (2.2.1. 2 lygis, nurodytas aspektas – 2 lygis).
3. Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas (2.2.2. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 2 lygis).
4. Mokymo(si) metodų, būdų, formų įvairovė (2.2.2. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 2 lygis).
5. Vertinimo kriterijų aiškumas (2.4.1. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 2 lygis).

SSGG:

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
Mokinių pasiekimų asmeniškumas. Mokiniai dalyvauja savivaldoje, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, renginiuose, akcijose, olimpiadose, konkursuose, projektuose, išvykose, sporto varžybose, bendrauja su kitų mokyklų mokiniais, įvairių įstaigų, organizacijų atstovais. Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos mokykloje matomi, pripažįstami ir skatinami, sudaromos tinkamos sąlygos mokiniams sėkmingai siekti rezultato pagal turimus gebėjimus.	Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas. Ne visi mokytojai, organizuodami mokymą(si), atsižvelgia į mokinių skirtybes, taiko įvairius nenuolatinius mokinių pergrupavimo pagal jų mokymosi poreikius būdus, suasmenina mokymąsi, parengia užduotis atsižvelgdami į mokinių mokymosi lygius.
Atskaitomybė. Apie veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, gimnazijos pirmūnus, olimpiadų, konkursų, sportinių varžybų	Mokinio pasiekimai ir pažanga gimnazijoje vidutiniška. Mokinių asmeninės pažangos matavimas nėra pastovus, dar nėra tapęs

nugalėtojus, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, finansines ataskaitas visuomenei skelbiama gimnazijos interneto svetainėje, socialiniame tinkle.	kiekvieno mokytojo veiklos prioritetu. Pamokose ne visi mokytojai orientuojasi į konkretų, pamatuojamą mokymosi uždavinį, mokymosi uždaviniuose trūksta apibrėžtų ir pamatuojamų vertinimo kriterijų. Surinkta informacija mažai panaudojama tikslingam tolimesnės ugdymo(si) veiklos planavimui.
Pagalba mokiniui. Gimnazijoje susitarta dėl paramos ar pagalbos teikimo mokiniams tvarkos. Sutelktas pagalbos mokiniui kompetentingų specialistų kolektyvas.	Mokymo(si) metodų, būdų, formų įvairovė. Pamokose yra taikomi daugiau tradiciniai, į mokymą, o ne į mokymąsi orientuoti mokymo metodai.
Pastato estetiškumas. Gimnazijos teritorija, siekiant didesnio saugumo mokiniams, aptverta. Jauki ir išpuoselėta gimnazijos aplinka, sutvarkyta infrastruktūra, poilsio ir aktyvaus poilsio erdvės atitinka mokinių amžių, leidžia mokiniams pertraukų metu pagal poreikius smagiai leisti laiką ar ilsėtis.	Tikėjimas mokinio galiomis . Ugdymo procese ne visi mokytojai projektuoja veiklas, atitinkančias mokinių poreikius. Ne visi mokiniai geba išsikelti individualius mokymosi lūkesčius.
Edukacinės išvykos. Gimnazijos teritorija (muziejus, choreografijos salė, biblioteka, skaitykla, chemijos laboratorija, aktų salė, stadionas, parkas) ir turimos aplinkos tinkamai panaudojamos mokinių ugdymui. Nemažai edukacinių ekskursijų organizuojama tikslingai - Vilniaus krašto bei kultūrinio paveldo pažinimo skatinimui.	Laisvų edukacinių, papildomų (poilsui, bendravimui) erdvių trūkumas.
Gimnazijos atvirumas. Bendradarbiaujama su vietos bendruomene, įvairiomis organizacijomis, kitomis mokyklomis, palaikomi ryšiai su gimnazijos abiturientais. Aktyviai dalyvauja miesto, rajono renginiuose, rajono renginiai vyksta ir gimnazijoje. Prasmingus ryšius gimnazija yra užmezgusi su užsienio mokyklomis.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo metu įgytos žinios ir gebėjimai ne visada tvarūs ir veiksmingai pritaikomi pamokose.
Gimnazija atsakingai ir tikslingai teikia duomenis apie mokinių ir mokyklos	Gabumų ir talentų ugdymas. Neišplėtotą gabių mokinių atpažinimo sistema.

pasiekimus mokinių tėvams, reguliariai organizuoja susitikimus su tėvais.	Gabesniems mokiniams nekeliami jų galimybes atitinkantys mokymosi iššūkiai, neskiriamos aukštesniųjų mąstymo gebėjimų užduotys. Nors gauti (NMPP, kontrolinių darbų, diagnostinių darbų ir kt.) rezultatai apibendrinami, jie nepakankamai analizuojami, nenuosekliai panaudojami tobulinant ugdymo procesą ir planuojant gimnazijos veiklą.
Galimybės	Grėsmės
Mokyklos pasiekimai ir pažanga. Gimnazijoje analizuojami rezultatai; gimnazija analizuoja savo indėlį į mokinių pažangą. Vertinimas sprendimams pagrįsti. Atsiskaitomumas.	Prastėjantys mokinių pasiekimai ir pažanga.
Orientavimasis į mokinių poreikius: mokinių pažinimas, pagalbos kultūra, gabumų ir talentų ugdymas.	Mokytojų ir mokinių pervargimas. Iniciatyvų mažėjimas.
Mokinių dalyvavimas vertinime: vertinimo kriterijų aiškumas, vertinimas kaip dialogas, mokinių įsivertinimas.	Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija, mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant.
Pasiekimų lūkesčiai ir skatinimas: tikėjimas mokinio galimybėmis, mokymosi džiaugsmas ir prasmė.	Gimnazijos bendruomenės narių elgesio kultūros, sąmoningo pareigų, taisyklių ir įsipareigojimų laikymosi nepakankamas lygmuo (ne visi bendruomenės nariai laikosi bendrų susitarimų).
Ugdymas mokyklos gyvenimu: santykiai ir savijauta, narystė ir bendrakūra, veiklų įvairovė, įvairiapusiškumo ugdymas.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo mokinių apklausos rezultatai išryškino patyčių problemą.
Pedagoginės patirties sklaida gerinant ugdymo kokybę. Remtis mokytojų, kurių pamokose dominuoja mokymosi paradigma, gerąja profesine patirtimi.	Nepakankama tėvų atsakomybė už vaikų ugdymą(si) ir elgesį. Bendradarbiavimas; klasė-tėvai.
Mokytojo požiūrio kaita nuo mokymo pereiti prie mokymosi.	

Skatinti pasidalytosios lyderystės ugdymą, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.	
Stiprinti įvairių mokomųjų dalykų mokytojų bendradarbiavimą siekiant individualios mokinių mokymosi pažangos.	

Vizija

Gimnazijos bendruomenė – susitelkusi, bendradarbiaujanti ir geranoriška, nuolat besimokanti, skatinanti kiekvieno pažangą ir sėkmę.

Misija

Gimnazija teikia kokybišką priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą lenkų dėstoma kalba, ugdo dalykines ir bendrąsias kompetencijas, puoselėja savo krašto tradicijas ir kultūrą.

Vertybės

Pagarba sau ir kitiems. Geranoriškumas

Būti supratingam savo ir kitų poreikiams, įsitikinimams ir jausmams. Būti rūpestingam ir atidžiam aplinkiniams.

Atsakingumas ir sąžiningumas

Įsipareigojimų ir įpareigojimų vykdymas; atsakomybė už savo veiksmus, aktyvus rūpinimasis ne tik savimi, bet ir savo aplinka, bendruomene. Atsakingas požiūris į darbą, gebėjimas įvertinti savo poelgius ir veiklą pagal etikos normas.

Bendruomeniškumas

Siekis ir gebėjimas susitelkti, bendradarbiauti, padėti kitiems sprendžiant dabarties problemas ir kuriant ateitį.

Atsidavimas šeimai

Kurti stiprią ir darnią šeimą.

Prioritetas I. Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

Tikslas. Gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos.

Uždaviniai:

1. Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymosi(si) kokybės gerinimui.
2. Siekti asmeninio meistriškumo.

1 uždavinys: Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymosi(si) kokybės gerinimui.					
Eil. Nr.	Priemonė (Pažangos rodikliai)	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai, lėšos
1	Pažangos pastovumas – kiekvienas mokinys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų dalykų, įgyja naujų gebėjimų.	Nuo 2019 m. kasmet 5 proc. didės mokinių, pasiekusių asmeninę pažangą, skaičius. Nuolat stebėsime mokinių mokymosi procesą, rezultatus, laiku nustatysime mokymosi sunkumus, analizuosime, kokios taikomos priemonės turi įtakos mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos pokyčiams. Kiekvienoje klasėje 50 proc. tėvų įsitrauks į vaiko pažangos stebėseną.	2019-2022	Dalykų mokytojai, Klasės vadovai, Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
2	Tikėjimas mokinio galiomis – plėtoti mokinių gebėjimus išsikelti individualius mokymosi lūkesčius.	Bus patobulintas individualios mokinio pažangos matavimo modelis bei mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. Mokiniai nusistatys mokymosi poreikius; prisiims atsakomybę už savo mokymąsi, jo rezultatus. Ugdymo procese mokytojai projektuos veiklas, atitinkančias mokinių	2019 (II pusmetis) 2020 (II pusmetis) 2021 (II pusmetis)	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos

		poreikius ir stimuliuojančias iššūkius formuoti aukšties mokinių siekams. Padidės mokinių, besimokančių aukštesniojo lygiu, skaičius (ne mažiau nei 5 proc.). Padidės mokinių, pasiekusių pagrindinį pasiekimų lygį, skaičius (10 proc.).			
3	Stebėsenos sistemingumas – mokykloje sistemingai apmąstoma įvairių mokinių grupių, klasių pasiekimų dinamika, vertinamas kiekvieno mokytojo darbo poveikis ir indėlis į mokinių pažangą.	Kasmet kiekvienas pedagoginis darbuotojas nuosekliai stebės jo paties pasirinktu būdu mokinių pažangą ir reflektuos. Kasmet bus vykdomas visų pedagoginių darbuotojų veiklos stebėjimas. Mokytojo darbo poveikio ir indėlio į mokinių pažangą efektyvumo lygis pagerės ne mažiau kaip 75 proc.	2019-2022	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Dalykų mokytojai, Klasės vadovai, Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
4	Pažangos pagrįstumas – mokytojai yra įvaldę įvairias vertinimo strategijas ir būdus, kuriuos naudoja kiekvieno mokinio gebėjimų pažinimui, mokymosi proceso bei pažangos stebėjimui ir įvertinimui.	Mokytojai atsižvelgdami į ugdymo tikslus, savarankiškai pasirenks ir tikslingai taikys, derins įvairias vertinimo strategijas ir metodus klasės mokinių pasiekimams ir pažangai įvertinti. Analizuos ir gebės įvertinti pritaikytų vertinimo strategijų ir metodų veiksmingumą, esant poreikiui juos koreguos, keis. Apie 80 proc. mokytojų įvaldys įvairias vertinimo strategijas ir būdus.	2019 - 2022	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
5	Efektyvinti gabių vaikų ugdymą.	Bus parengtas gabių vaikų ugdymo modelis. Gabių vaikų ugdymui bus sukurtos ne mažiau 3 programos. Pamokos metu bus skiriamos aukštesniųjų mąstymo gebėjimų	2019	Administracija Metodinė taryba Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos

		užduotys. Padaugės gabių vaikų, ugdomų pagal gimnazijos sukurtas gabių vaikų programas, skaičius (ne mažiau nei 40 mokinių).			
6	Mokymosi džiaugsmas – mokytojas planuoja ir parenka prasmingas ugdymo(si) veiklas, kurios skatina patirti mokymosi sėkmę.	Apie 50 proc.mokinių patirs mokymosi sėkmę; Ne mažiau nei 75 proc. mokytojų parinks prasmingas ugdymo(si) veiklas.	2019 – 2022	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
7	Mokinių išmokimo stebėjimo ir asmeninės pažangos matavimo pamokose aspektų stiprinimas.	Dauguma mokinių gebės įsivertinti ir vertinti savo pasiekimus, palygins savo mokymosi rezultatus su ankstesniais rezultatais, įsivertins savo daromą pažangą.	2019 – 2022 m.	Metodinė taryba Mokytojai dalykininkai.	Žmogiškieji ištekliai.
8	Teikti individualias ir grupines dalyko konsultacijas mokiniam.	Mokytojai rengs ilgalaikes (1 kartą per savaitę), trumpalaikes konsultacijas. Gerės mokinių asmeninės mokymosi pažanga. Konsultacijose dalyvaus 40 proc. mokinių.	2019 – 2022	Direktoriaus pavduotojas ugdymui, Mokytojai dalykininkai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
9	Vieningos skaitymo strategijų taikymo sistemos sukūrimas pradinėje ir pagrindinėje ugdymo pakopoje ir jos taikymas.	Bus sukurta skaitymo strategijų taikymo sistema, bus mokoma skaityti ir rašyti per visų dalykų pamokas. Pagerės skaitymo tyrimo rezultatai.	2019 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos
10	Savanoriavimo projekto „Mokinys-mokiniui“ diegimas.	Dalis (7) proc. mokinių įsijungs į savanoriavimo projekto diegimą. Mokiniai padės vieni kitiems siekti geresnių ugdymosi rezultatų, skatins domėtis įvairia veikla.	2019 (II pusm.) - 2022	Direktoriaus pavduotojai ugdymui, Klasių vadovai Mokiniai	Žmogiškieji ištekliai

2 uždavinys. Siekti asmeninio meistriškumo.					
Eil. Nr.	Priemonė (Pažangos rodikliai)	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai
1	Pamokos planavimo tobulinimas, orientuojantis į mokymosi paradigmą, į mokinių kompetencijų ugdymą.	Padaugės pamokų, kuriose mokytojas vadovausis mokymosi paradigma, skaičius (75 proc. nuo stebėtų pamokų). Bus plėtojami asmeniniai, mokėjimo mokyti, socialiniai, komunikaciniai, kritinio mąstymo, problemų sprendimo gebėjimai. Pamokos rezultatai bus aptariami siejant juos su išsikeltu mokymosi uždaviniu.	2019 – 2022	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
2	Kvalifikacijos poreikio nustatymas ir sistemingas, tikslingas mokytojų kvalifikacijos kėlimas plėtojant šiuolaikinio mokytojo bendrąsias ir profesines kompetencijas.	Bus sukurta ilgalaikė kryptinga darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa, numatyti aiškūs ir pamatuojami kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai bus paveikūs. Sukaupią informaciją dauguma (75 proc.) mokytojų panaudos organizuodami pamokas.	Programos parengimas – 2019 I pusm. Kvalifikacijos tobulinimas – 2019-2022	Administracija Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
3	Įvairovė – pamokoje taikomi įvairūs mokymosi būdai ir formos.	Padaugės pamokų (ne mažiau kaip 60 proc. pamokų per metus), kuriose bus taikomi įvairūs netradiciniai mokymo(si) būdai ir formos. Bus skatinama mokinių mokymosi motyvacija, plėtojama savivaldaus mokymosi strategija.	2019 m. – 2022 m.	MT, MG pirmininkai Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
4	Ugdymo turinio diferencijavimas,	Dauguma (80 proc.) mokytojų, atsižvelgdami į kiekvieno mokinio	2019 m. – 2022 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos

	individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje.	individualias galimybes ir lūkesčius, diferencijuos ugdymo turinį pamokoje, suasmenins mokymą(si), parengs užduotis atsižvelgdami į mokinių mokymosi lygius. 50 proc. mokinių gebės pagal savo galimybes pasirinkti užduotis, mokymosi būdus ir tempą.			
5	Ugdymo integralumas – mokyklos ugdymo turinys integruojamas taikant įvairius modelius: asmenybinę ir sociokultūrinę, dalyko vidinę ir tarpdalykinę integraciją.	Bus pravesta ne mažiau kaip 50 integruotų pamokų per metus, taikant įvairius modelius.	2019 -2022	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
6	Tobulinti bendruomenės refleksyvumo gebėjimus: darbuotojų veiklos apmąstymo, įsivertinimo ir vertinimo procesus.	Kasmet visi mokyklos pedagoginiai darbuotojai savo veiklą apmąstys ir įsivertins pagal susitartus kriterijus. Ne mažiau nei su 90 proc. gimnazijos bendruomenės narių bus organizuoti refleksiniai pokalbiai su administracija.	2019-2022	Administracija Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai.

Prioritetas II. Saugi, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka.

Tikslas: Efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas.
2. Efektyvinti klasės vadovo veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas.
3. Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.
4. Modernizuoti ugdymo procesą.

1 uždavinys. Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas.

Eil. Nr.	Priemonės	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai
1	Mokymai mokytojams apie palankaus mikroklimato kūrimo ir palaikymo strategijas	Vyraus palankus mokymuisi ir socialinių kompetencijų ugdymuisi klasių mikroklimatas.	2019 m.	Direktorius pavaduotojai ugdymui, Švietimo pagalbos specialistai, Klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos 800 Eur
2	Preveninių programų įgyvendinimas	Bus įvertintas programos efektyvumas ir pakoreguotos programos veiklos. Patyčių plitimas sumažės 10 proc. visi mokyklos darbuotojai bus pasirengę atpažinti vaikus, patiriančius patyčias, smurtą	2019 -2022	Administracija Klasės vadovai Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
3	Preveninių renginių, projektų ir akcijų organizavimas.	Visi mokiniai įsitrauks į preveninių renginių veiklas, mokysis bendrauti ir bendradarbiauti	2019 -2022	VGK, Klasių vadovai, Švietimo pagalbos specialistai, Sveikatos priežiūros specialistė	Žmogiškieji ištekliai 2 procentų lėšos
4	Efektyvi VGK veikla	Mokinių elgesio, bendravimo, mokymosi sunkumų, mokyklos nelankymo priežasčių vertinimas, pagalbos priemonių numatymas. 70 proc. tėvų teigiamai vertins teikiamą pagalbą, 80 proc. mokytojų gerai vertins VGK darbą	2019 - 2022	Direktorius pavaduotoja ugdymui VGK nariai	Žmogiškieji ištekliai
5	Gimnazijos bendruomenės	Bus atliktas gimnazijos bendruomenės	2020 m.	Psichologė	Žmogiškieji ištekliai

	mikroklimato tyrimas. Klasės mikroklimato tyrimai.	mikroklimato tyrimas.		Klasių vadovai, Švietimo pagalbos specialistai	
6	Mokymai mokytojams socialinio emocinio ugdymo tema.	Visi mokytojai dalyvaus mokymuose, stiprins socialinio emocinio ugdymo kompetenciją.	2019 m.	Administracija Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
7	Gimnazijos kultūros stiprinimo plano rengimas.	Bus parengtas gimnazijos kultūros stiprinimo planas.	2019 m.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos
8	Renginių ciklas, skirtas Janui Sniadeckiui ir jo idėjoms; Gyvosios istorijos pamokos.	Vyks ne mažiau kaip 5 integruotos dalykų pamokos, susijusios su gimnazijos istorija ir Janu Sniadeckiu. Bus parengta ekspozicija, išleistas jubiliejinis leidinys. Įgyvendinant renginių ciklą, bus įtraukti beveik visi (95 proc.) gimnazijos mokiniai, mokytojai ir tėvai - (50 proc.)	2019 - 2020	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos 2 procentų lėšos

2 uždavinys. Efektyvinti klasės vadovo veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas

Eil. Nr.	Priemonės	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai
1	Klasių vadovų ir dalykų mokytojų susitikimai (supervizijos).	1 kartą per mėn. klasių vadovai ir dalykų mokytojai aptars mokinių individualią pažangą, ieškos veiksmingiausių mokinių pasiekimų gerinimo būdų.	2019-2022	Klasės vadovai, Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos
2	Klasės vadovų veiklos planavimo ir darbo organizavimo tobulinimas.	Tobulės klasių vadovų veikla, koreguos suplanuotas veiklas atsižvelgiant į klasės situaciją.	2019-2022	Direktoriaus pavarduotoja ugdymui Klasės vadovai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
3	Klasės valdymas – mokinių elgesys valdomas aiškiai	Socialinis emocinis ugdymas. Mokiniai žinos ir laikysis sutartų mokymosi	2019-2022	Klasės vadovai Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos

	sutartomis taisyklėmis ir procedūromis, asmeniniu įsipareigojimu.	organizavimo taisyklių.			
4	Bendradarbiavimo su mokinių tėvais plėtojimas.	Dauguma (80 proc.) tėvų įsitrauks į vaikų ugdymą įvairiomis formomis. Per mokslo metus vyks vienas tėvų švietimo seminaras, kuriame dalyvaus 60% mokinių tėvų. Per mokslo metus socialinio tinklo paskyroje bus paskelbtos 6 rekomendacijos tėvams auklėjimo klausimais. Per mokslo metus 70% tėvų kartu su vaikais dalyvaus 2 renginiuose.	2019-2022	Administracija Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
3 uždavinys. Tobulinti administracijos, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinių lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.					
1	Gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimo skatinimas.	Visiems bendruomenės nariams suteikiama laisvė rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą. Bus pateiktos bent 3 asmeninės iniciatyvos. Kasmet Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Metodinės grupės, Mokinių taryba teiks pasiūlymus ir priims ne mažiau kaip 3 - 5 sprendimus, susijusius su strateginiais tikslais.	2019-2022	Direktorė, Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos, Metodinių grupių pirmininkai, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai

2	Organizuoti Metodinėje taryboje, Metodinėse grupėse ir Mokinių taryboje diskusijas apie lyderių vaidmenį ir lyderystės aspektus.	Mokytojai, mokiniai ir gimnazijos vadovai atvirai ir konstruktyviai diskutuos, kaip asmeniniu pavyzdžiu skatinti kultūrą, kurioje siekiama dirbti kokybiškai, inicijuoti ir įgyvendinti pokyčius efektyviai dirbant mokyklos komandose.	2019-2022	Direktorė, Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos, Metodinių grupių pirmininkai, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai
3	Mokinių savivaldos lyderystės skatinimas.	Aktyvinant mokinių tarybą bus organizuojamos mokinių lyderystę skatinančios veiklos, kurių tikslas – paskatinti mokinius analizuoti mokykloje vykstančius procesus, išskirti tobulintinas veiklos sritis, sėkmes, siūlyti idėjas ir jas įgyvendinti. Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių dalyvaus socialinėje- pilietinėje ir neformaliojo švietimo veiklose.	2019-2022	Direktorė Mokinių tarybos globėjas Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai 2 procentų lėšos
4	Kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas ir organizavimas.	Susiburs mokymosi mokytojų grupė. Mokytojai reflektuos savo profesinę praktiką ir naudos grįžtamąją informaciją savo pamokos tobulinimui. Stiprinamas mokymasis pačioje bendruomenėje, skatinama mokytojų lyderystė, kolegialus dalijimasis patirtimi.	2019-2022	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
4 uždavinys. Modernizuoti ugdymo procesą.					
1	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarą mokytojams informacinių technologijų naudojimo ugdymo procese ir ugdymosi aplinkos kūrimo kompetencijoms tobulinti.	Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų tobulins informacinių technologijų naudojimo ugdymo procese ir ugdymosi aplinkos kūrimo kompetencijas.(12val.)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos 1000 eurų

2	Modernizuoti mokomuosius kabinetus, patalpas (sporto salė, biblioteka, skaitykla) aprūpinant juos šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, ergonomiškais, moderniais baldais.	Modernūs kabinetai, patalpos bus aprūpintos atitinkančiomis ugdymo priemonėmis pagal šiuolaikinius reikalavimus. Mokiniai jausis mokykloje saugiai, bus patenkinti mokymosi sąlygomis.	2019 m.	Direktorė Direktorius pavadootojai ūkio reikalams	Žmogiškieji ištekliai Projekto „Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas“ lėšos
---	---	--	---------	--	---

STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMO VERTINIMAS

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Plano įgyvendinimo stebėseną vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano stebėsenos grupė, kuri posėdžiauja 1 kartą per metus ne vėliau kaip iki gruodžio mėn.

Strateginis planas įgyvendinamas rengiant detalius metinius veiklos planus, kurių priemonių įgyvendinimą, jų efektyvumą, darbuotojams pavestų užduočių atlikimą stebi ir vertina direktorius ir direktoriaus pavadootojai ugdymui.

Strateginio plano stebėsenos grupė kiekvienų metų įgyvendinimo ataskaitą pristato iki sausio 15 d. gimnazijos direktoriui. Gauti rezultatai yra aptariamieji Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje, Mokinių taryboje, klasių tėvų komiteto pasitarimuose. Aptarimo metu yra pritariama ir / ar koreguojama, sutariama dėl išvadų. Pasibaigus vertinimo procesui, gali būti tikslinamas strateginio plano turinys.

Plano įgyvendinimo rodiklių analizė, pasiekti rezultatai, vertinimas fiksuojami pateiktos formos lentelėje (žr. lentelę).

STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO ANALIZĖS FORMA

Tikslas	<i>(įrašyti tikslo pavadinimą)</i>			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai

Uždavinys 1 <i>(įrašyti pavadinimą)</i>				
Uždavinys 2 <i>(įrašyti pavadinimą)</i>				
Uždavinys 3 <i>(įrašyti pavadinimą)</i>				
Išvada apie pasiektą tikslą				