

PATVIRTINTA
Šalčininkų Jano Sniadeckio
gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 19 d.
įsakymu Nr. V-469

**ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJOS
2025-2026 MOKSLO METŲ
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. UGDYMO PLANO RENGIMAS	3
III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	4
IV. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU.....	4
V. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....	5
VI. INTEGRUOJAMŲJŲ, PREVENCINIŲ IR KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS	6
VII. DARBAS SU TĖVAIS.....	6
VIII. SPECIALUSIS UGDYMAS(IS), MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBA.....	6
IX. PRIEDAI.....	8

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos (toliau – gimnazija) 2025–2026 mokslo metų priešmokyklinio programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą gimnazijoje.

2. Gimnazijos priešmokyklinio ugdymo plano **tikslas** – veiksmingai planuojant ir organizuojant priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui įgyti kompetencijų, žinių, gebėjimų ir nuostatų, padėti pasirengti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje;

3. **Uždaviniai** 2025-2026 m. m.:

3.1. atpažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos;

3.2. siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais) ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis;

3.3. siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę;

3.4. sukurti vaikų poreikius ir fizinę, emocinę, intelektinę vaiko raidą atliepiančią funkcionalią, sveiką gyvenseną ugdančią aplinką;

3.5. padėti vaikams adaptuotis naujoje ugdymosi aplinkoje, skatinti komunikacinius, socialinius ir informacinius jų gebėjimus.

II SKYRIUS UGDymo PLANO RENGIMAS

4. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis:

4.1. Priešmokyklinį ugdymą gimnazija vykdo pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr.V-1269 „Dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“.

4.2. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V-1106 redakcija).

4.3. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“.

4.4. Gimnazijoje ugdymo procesas vykdomas lenkų kalba, programoje yra numatytos 5 savaitinės valandos, kurios bus skirtos ugdymui lietuvių kalba. Užsiėmimai bus organizuojami remiantis metodine priemone „Antroji kalba ankstyvajame amžiuje“ (2014 m.).

4.5. Gimnazija organizuodama priešmokyklinio ugdymo procesą nuotoliniu būdu vadovaujasi rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372, mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-11)

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

5. 2025–2026 mokslo metai prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2025m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. birželio 7 d. Ugdomosios veiklos minimali trukmė 640 valandų.

6. Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos trukmė per dieną – 10 val. (nuo 7.30 val. iki 17.30 val.). Grupę lanko 5–6 metų vaikai.

6.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės dienotvarkė:

7.30 val. – 8.00 val. - Vaikų priėmimas. Rytinė mankšta. Pusryčiai. Žaidimai pagal vaikų pomėgius, savarankiška veikla.

8.00 val. – 12.00 val. - Ryto ratas. Ugdomoji veikla grupėje. Pasirenkama individuali veikla ir veikla grupelėmis. Muzikos ir kūno kultūros užsiėmimai. Lietuvių kalbos užsiėmimai, anglų kalbos užsiėmimai. Veikla logopediniame kabinete. Veikla kieme. Pasivaikščiojimas. Išvykos. Gamtos stebėjimas. Tyrinėjimai. Judrieji žaidimai lauke, žaidimai pagal pomėgius.

12.00 val. – 12.30 val. - Rankų plovimas. Stalų dengimas. Pietūs.

12.30 val. – 14.50 val. - Poilsio ir ramybės laikas.

15.00 val. – 15.30 val. - Ruošimasis pavakariams. Pavakariai.

15.30 val. – 16.00 val. - Nuveiktų darbų aptarimas su vaikais. Individualus darbas su vaikais. Pasivaikščiojimas ir žaidimai lauke.

16.00 val. – 17.30 val. - Žaidimai pagal pomėgius. Tėvų konsultavimas. Vaikų išleidimas į namus.

7. Ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai. Integruojami lietuvių kalbos užsiėmimai (5 val. per savaitę), šokiai (1 val. per savaitę), anglų kalbos užsiėmimai (1 val. per savaitę) Pabrėžiamas būtinų priešmokyklinio amžiaus vaikams kompetencijų ugdymas, o ne specifinės žinios ar siauri mokėjimai.

8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo trukmė 36 val. per savaitę (30 val. tiesioginiam darbui su vaikais ir 6 val. netiesioginiam darbui – metodinei veiklai).

9. Ugdymo (si) procesas vyksta lenkų kalba. Vaiko lankomumas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne.

10. Mokiniamis skiriamos **atostogos**:

<i>Atostogos</i>	<i>Prasideda</i>	<i>Baigiasi</i>
Rudens	2025 m. lapkričio 3 d.	2025 m. lapkričio 7 d..
Žiemos (Kalėdų)	2025 m. gruodžio 29 d.	2026 m. sausio 2 d..
Žiemos	2026 m. vasario 17 d.	2026 m. vasario 20 d.
Pavasario (Velykų)	2026 m. balandžio 7 d.	2026 m. balandžio 10 d.
Vasaros	2026 m. birželio 8 d.	2026 m. rugpjūčio 31 d.

IV SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

11. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovautis Šalčininkų Jono Sniadeckio gimnazijos 2025-2026 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrojo ugdymo plano penktuoju ir septintuoju skirsniu.

V SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

12. Ugdymo pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos rinkimas ir jos panaudojimas, nustatant vaikų daromą pažangą, koreguojant, tobulinant pedagogo darbo būdus ir metodus. Nuolatinis ir sistemingas vertinimas padeda auklėtojai išvelgti vaiko galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą. Ugdymo pasiekimų vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais vaiko poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.

13. Ugdymo pasiekimų vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti. Individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti skirtas formuojamasis vertinimas; vaikų pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.

14. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo uždaviniai – išvelgti vaiko ugdymo(si) galimybes, pasiekimų lygmenį, nustatyti spragas ir problemas. Planuojant ugdymo procesą, pasirinkti tinkamiausią turinį, formas, būdus, metodus, individualizuoti ugdymą, suteikti tėvams informaciją apie vaiko ugdymą(si), stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir pedagogo.

15. Vertinimo nuostatos:

15.1. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

15.2. Kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

15.3. Parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis programoje įvardytais pasiekimais;

15.4. Vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su pedagogu, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau;

15.5. Vaiko pasiekimų įvertinimas atliekamas 2 kartus per mokslo metus ir yra fiksuojamas mokytojo su tėvais (globėjais) sutartais būdais. Vaikų (tame tarpe ir turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius) pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

16. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

17. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas atskleisti vaiko individualią ugdymosi pažangą; pedagogui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius; numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, bręstų ir pasirengtų sėkmingai mokytis mokykloje.

18. Priešmokyklinės grupės pedagogas pateikia pedagogui, vykdančiam 1 klasės pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(-ų), (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(-ų) ir patvirtinta mokyklos vadovų (priedas).

19. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kitur – vadovaujamosi ugdymo įstaigoje priimtais ir su tėvais (globėjais) aptartais susitarimais. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

VI SKYRIUS INTEGRUOJAMŲJŲ, PREVCINIŲ IR KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

20. Grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai.

21. Į ugdymo turinį integruojama:

21.1. Lietuvių kalba (Antroji kalba ankstyvajame amžiuje. Patarimai pedagogams, mokantiems lietuvių kalbos 3 – 6 metų vaikus įstaigose, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose tautinės mažumos kalba.);

21.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494;

21.3. Lions quest programa “Laikas kartu”;

21.4. Anglų kalbos programa „Bilingers“.

VII SKYRIUS DARBAS SU TĖVAIS

22. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimas grindžiamas tarpusavio pasitikėjimu ir konfidencialumu, aktyvia partneryste ir atsakomybe, pagarba vienas kito poreikiams ir interesams.

23. Pedagogas susipažįsta su vaiko ugdymo tradicijomis šeimoje, aptaria ugdymo lūkesčius.

24. Tėvai (globėjai) informuojami apie vaiko ugdymo ir ugdymosi ypatumus.

25. Siekiama užtikrinti, kad tėvai (globėjai) aktyviai dalyvautų ugdymo procese, priimdami su vaiko ugdymu ir ugdymosi susijusius sprendimus.

26. Sąveika su tėvais (globėjais) grindžiama nuolatiniu individualių vaiko ugdymosi poreikių ir galimybių aptarimu, dalijimusi informacija ir patirtimi apie vaiko ugdymą ir ugdymąsi, daromą pažangą.

27. Pedagogas konsultuoja tėvus (globėjus), teikia informacinę pagalbą, pasirenka bendradarbiavimo formas ir būdus.

28. Prireikus pedagogas rekomenduoja vaiko tėvams (globėjams) konsultotis su švietimo pagalbos specialistais (logopedu, specialiuoju pedagogu, psichologu, socialiniu pedagogu ir kt.), kreiptis į įstaigos Vaiko gerovės komisiją ar pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaiko ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir jo tolesnio ugdymosi rekomendacijų.

VIII SKYRIUS SPECIALUSIS UGDYMAS(IS), MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBA

29. Mokiniui, kuriam atsirado sunkumų yra teikiama pagalba.

30. Pagalbą mokiniui pirmiausia teikia mokytojas. Mokytojas konsultuojasi su gimnazijos specialistais.

31. Kai mokytojo pagalbos nepakanka, mokytojas kreipiasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją, kad būtų nustatyta mokymosi sunkumų priežastis.

32. Jei mokiniui tikslinga pritaikyti priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, taip pat skirti specialųjį ugdymą, gimnazijos vaiko gerovės komisija (tėvams sutikus) kreipiasi į savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą.

33. Specialistai, atlikę įvertinimą, rezultatus aptaria su tėvais ir ugdančiu mokytoju, jeigu prireikia, skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą.

34. Vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo rekomendacijomis, yra nustatoma mokinio teisė gauti specialųjį ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą.

35. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Mokiniui padarius pažangą, gimnazijos vaiko gerovės komisija gali kreiptis dėl specialiojo ugdymo nutraukimo arba pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo.

36. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas gimnazijoje vykdomas bendrosiose klasėse.

37. Gimnazijoje mokiniams teikiama psichologinė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba, specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba. Ją teikia specialistai: logopedas, psichologas, mokinio padėjėjai, socialiniai pedagogai, specialusis pedagogas.

38. Pagalbą per pamokas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gali teikti ir mokinio padėjėjas.

39. Mokinio padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar keliems mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ir įgimtų sutrikimų negalintiems savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

Priešmokyklinio ugdymo
tvarkos aprašo
priedas

(Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo
(-ų) rekomendacijos forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNG TINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

(Mokyklos pavadinimas)

Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)