

ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kiekvienas 5-8, GI - GIII klasių mokinys privalo parašyti individualų arba grupinį projektinį darbą. Projektinio darbo trukmę numato projektinio darbo vadovas.
2. Projektinis darbas – tai savarankiškas mokinio ar mokinių grupės humanitarinės, socialinės, meninės, technologijų, sportinės, tikslųjų ar gamtos mokslų mokslų krypties darbas, skirtas padėti ugdyti bei įvertinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai, profesinei karjerai ir mokymuisi visą gyvenimą.
3. Trumpalaikis projektinis darbas – tai mokinio arba mokinių grupės darbas iš vienos temos (gali būti integruotas), trunkantis 2 - 4 savaitių. Darbas pristatomas klasės koncentruoti.
4. Ilgalaikis projektinis darbas – tai mokinio ar mokinių grupės darbas, trunkantis iki 33 savaitių. Darbas pristatomas gimnazijos bendruomenei.
5. Projektinis darbas vertinamas pagal priedą Nr. 21a.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Kiekvienas mokytojas per mokslo metus vadovauja vienam ilgalaikiam projektiniam darbui.
7. Iki spalio 31 d. kiekvienas mokinys pasirenka projektinio darbo temą ir darbo vadovą.
8. Projektinių darbų vadovai supažindina mokinius su projektinio darbo rengimo tvarka, konsultuoja, nukreipia mokinių projekto tikslo ir uždavinių įgyvendinimui.
9. Rengiamų projektinių darbų temų sąrašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

III. ILGALAIKIŲ PROJEKTŲ VERTINIMAS

10. Projektų galutiniam vertinimui sudaroma vertinimo komisija iš gimnazijos mokytojų.
 11. Galutiniam vertinimui pateikiamas projektinio darbo aplankas skaitmeniniame formate.
 12. Mokinys gina projektinį darbą pagal viešojo kalbėjimo normas.
 13. Galutinis įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko e-dienyną.
 14. Integruotų projektų įvertinimas įrašomas į atitinkamų dalykų e-dienyną.
-

ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

1. Tiriamojo ir kūrybinio projektinio darbo struktūra

1.1. Projektinis darbas turi atitikti struktūrą:

1.1.1. Titulinis lapas.

1.1.1.1. Tituliniame lape įrašoma: Gimnazijos pavadinimas, mokinio (-ių) vardas pavardė, klasė, dalykas (-ai), projektinio darbo pavadinimas ir projekto vadovo pavardė. Apačioje projekto atlikimo metai.

1.1.2. Turinys.

1.1.2.1. Darbo turinys rašomas po titulinio puslapio. Turinyje įvadininių dalių, skyrių ir baigiamųjų dalių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis; potemių, poskyrių – mažosiomis. Skyrių ir poskyrių pavadinimai numeruojami tik arabiškais skaitmenimis ir rašomi vienoje vertikalėje be atitraukimų; žodžių „skyrius“, „dalis“ rašyti nereikia. Literatūra, santraukos ir priedai nei turinyje, nei tekste nenumueruojami.

1.1.3. Įvadas. (Atskiri 1-2 puslapiai).

1.1.3.1. Įvade pateikiamas trumpas tiriamojo objekto apibūdinimas, suformuluojama problema.

1.1.3.2. Svarbu pagrįsti temos aktualumą, darbo tęstinumą. Įvade gali būti padėka asmenims, prisidėjusiems prie darbo rengimo, tai mandagu, be to, didina darbo vertę, nes aišku, kad buvo konsultuotasi su kitais specialistais.

1.1.3.3. Įvadas dažniausiai rašomas būtuojų laiku neasmenine forma (pvz.: pateikta, nurodyta, surinkta, norėta ištirti).

1.1.4. Literatūros apžvalga.

1.1.4.1. Literatūros apžvalga turi būti susieta su perskaitytų knygų, straipsnių gal net projektinių darbų analize. Mokinys turėtų vertinti, analizuoti sukaupą medžiagą, lyginti duomenis (neužtenka referuoti kitų autorių mintis, kaip paprastai daroma referatuose). Baigiant apžvalgą, reikia padaryti išvadas, kuriomis remiantis formuluojamas tyrimo tikslas, uždaviniai ir parenkami metodai.

1.1.5. Darbo tikslas ir uždaviniai.

(Rašoma atskirame puslapyje)

Formuluojamas dažniausiai vienas darbo tikslas, kuris pagal prasmę turi atitikti darbo pavadinimą ir turinį. Tikslas pasiekiamas realizavus numatytus konkrečius uždavinius.

Nurodomi tik pagrindiniai uždaviniai, užtenka 2-5. Uždaviniai turi atsispindėti darbo rezultatuose, jų aptarime bei išvados. Tinkami žodžiai uždaviniams formuluoti (šie žodžiai turi nusakyti baigtinį veiksmą): nustatyti, ištirti, įvertinti, parengti, atlikti, pateikti.

1.1.6. Tyrimo medžiaga (kūrybiniam darbui darbo priemonės ir medžiagos), metodika

(Atskiri 1-2 puslapiai)

1.1.6.1. Tekstas rašomas būtuojų laiku. Pagrindinė šio skyriaus paskirtis – aprašyti, kaip buvo atlikti tyrimai, pateikti tiek tikslios informacijos, kad kitas tyrėjas galėtų pakartoti ir, jei reikia, įsitikinti duomenų teisingumu.

1.1.6.2. Perskaitęs šį skyrių, skaitytojas turėtų suprasti, kaip problema buvo sprendžiama.

1.1.7. Darbo rezultatai ir jų analizė

(Iki 7-14 puslapių)

1.1.7.1. Tai pagrindinė darbo dalis, esminė šio skyriaus paskirtis – pateikti pačius tyrimų rezultatus ir jų analizę. Naudojami statistinio duomenų apdorojimo ir jų fiksavimo būdai (lentelės, grafikai, diagramos, piešiniai, schemas, brėžiniai, planai, kartogramos, fotografijos). Pateikiame tik svarbiausią medžiagą, mažiau reikšmingi duomenys – nurodomi prieduose.

1.1.7.2. Perskaitęs rezultatų skyrių skaitytojas turėtų suprasti, kas buvo atrasta.

Šis skyrius rašomas būtuojų laiku. Visa vaizdinė medžiaga numeruojama.

1.1.7.3. Iliustracijas reikia pacituoti (aptarti) tekste, turi būti jos nuoroda, *pvz., 4 pav. Arba žr. 4 pav.*, o pati iliustracija įrašoma tik po nuorodos. Jei iliustracija neoriginali, būtina nurodyti šaltinį. Lentelės numeruojamos atskirai, numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavyzdžiui,

Dujų sudėtis (pagrindiniai junginiai). Lentelė Nr.1

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Cheminis junginys</i>	<i>Koncentracija</i>
<i>1.</i>	<i>CH₄</i>	<i>0-85% tūrio</i>
<i>2.</i>	<i>CO₂</i>	<i>0-88% tūrio</i>
<i>3.</i>	<i>NH₃</i>	<i>0-0,35 ppm</i>

Apibendrinant rezultatus, atskleidžiami dėsningumai, tarpusavio ryšiai, bendrumai, skirtumai ir išimtys. Svarbūs ir vertybių teiginiai, kurie pademonstruoja sugebėjimą analizuoti ir įžvelgti ryšį tarp faktų ar reiškinių, pvz.: „1-as analizės metodas yra patikimesnis, nes leidžia nustatyti dujų koncentraciją 0,01% tikslumu, 2-as analizės metodas yra trumpesnis, todėl tinka preliminariam dujų koncentracijos apskaičiavimui.“

1.1.7. Išvados

(0,3-1 puslapis, rašoma atskirame lape)

1.1.7.1. Darbo pabaigoje suformuluojamos aiškios konkrečios išvados, kurios turi sietis su tyrimų rezultatais, kiekvieną darbo uždavinį atspindi 1-2 išvados.

1.1.7.2. Perskaitęs išvadas, skaitytojas turi suprasti, ką reiškia tyrimų metu gauti rezultatai.

1.1.8. Literatūra

(Iki 1-2 puslapių)

1.1.8.1. Sąrašas pateikiamas abėcėlės tvarka, pagal veikiančias normas.

1.1.9. Santrauka

(0,5 puslapio)

Perskaitęs šį skyrelį, skaitytojas turi suprasti, koks buvo tyrimo objektas, darbo tikslas, kokie pagrindiniai rezultatai bei jų teorinė ir praktinė reikšmė.

1.1.10. Priedai

Jų numeracija tęsiama, be to, kiekvienas priedas turi savo numerį ir nuorodą pagrindiniame tekste.

2. Pristatymas

2.1. Forma gali būti įvairi. Pristatymą patartina ruošti su projekto vadovu. Pristatant darbą būtina aiškiai pasakyti darbo tikslą, uždavinius, išvadas, problemas, su kuriomis teko susidurti atliekant darbą.

3. Projektinio darbo maketavimas.

3.1. Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, kitos po 2cm.

3.2. Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm.

3.3. Šriftas: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt.

3.4. Tekstas turi būti suformatuotas (pirma pastraipos eilutė atitraukta nuo krašto, o pastraipos tekstas išlygintas pagal paraštę).

3.5. Rašto kultūra:

3.5.1. lietuviškos kabutės, dešimtainės trupmenos kablelis, ilgas brūkšnys;

3.5.2. lietuviškos raidės

3.5.3. taisyklingas stilius;

3.5.4. korektūra

3.5.5. vartojamų terminų lietuviški atitikmenys (skliaustuose kursyvu pateikiami originalo kalba)

4. Tiriamajame darbe vertinama:

4.1. moksliskumas (gebėjimas remtis moksline literatūra, duomenų lyginimas ir analizė, mokslinės metodikos taikymas ir eksperimento kokybė, apibendrinimas;

4.2. darbo tęstinumas, savarankiškumas (darbo sąsaja su anksčiau vykdytais tyrimais, jei tokie buvo, ir numatomos plėtojimo galimybės);

4.3. tyrimų ryšys su gyvenimu (mokslinių duomenų atskleidimas, visuomenės informavimas, renginių organizavimas ir kita praktinė veikla – talkos, ekskursijos ir kt.).

4.4. Kalbinė raiška (stilius, kalbos raiškumas, maketavimas)

5. Kūrybiniame darbe vertinama:

2.1. pasirinktos dalyko rūšies specifikos išmanymas;

2.2. išradingas ir tikslingas pasirinktos technikos panaudojimas;

2.3. darbo temos ir idėjos atskleidimas;

5.4. kaip estetiškas darbo pateikimas ar eksponavimas atitinka pasirinktos dailės (ar kitos srities) rūšies specifiką;

6. Projektinis darbas pateikiamas atsižvelgiant į bendruosius lietuvių kalbos ir lenkų kalbos kultūros reikalavimus.

7. Pristatymo metu vertinama:

7.1. Pristatymo glaustumas, informatyvumas (3 min);

7.2. Komunikabilumas;

7.3. Vaizdinės informacijos kokybė ir efektyvumas;

7.4. Kalbos kultūra (kalbos ir rašybos taisyklingumas);

7.5. Darbo struktūra.

8. Vertinimo rezultatai rašomi vertinimo lentelėje. Komisijos pirmininkas suskaičiuoja surinktus taškus prireikus gautą rezultatą apvalina pagal matematikos taisykles (pvz., 7,5 ~ 8). Tuomet parašo galutinį įvertinimą ir pasirašo. Taip pat informuoja mokinius apie projektinio darbo įvertinimus. Darbo vadovas įrašo įvertinimą į e-dienyną.

ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas sustato 1-4 klasių mokinių projektinių darbų rengimo, pristatymo ir vertinimo tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. *Projektinis darbas* – tai savarankiškas mokinio arba mokinių grupės humanitarinės, socialinės, meninės, technologijų, sportinės ir gamtamokslių mokslų krypties darbas, skirtas padėti ugdyti bei įvertinti bendrąsias - socialines ir dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai, profesinei karjerai ir mokymuisi visą gyvenimą.
 - 2.2. *Projektinio darbo vadovas* - dalyko mokytojas, vadovaujantis mokinio/mokinių projektiniam darbui.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

3. *Projektinio darbo tikslas*: ugdyti (-s), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko ar ugdymo srities kompetencijas.
4. *Projektinio darbo uždaviniai*:
 - 4.1. sudaryti mokiniui galimybę pagilinti numatomos pasirinkti studijų srities teorines ir praktines žinias;
 - 4.2. kritiškai vertinti informaciją, ją sieti su gyvenimu;
 - 4.3. mokyti (-s) planuoti darbo laiką, taikyti įvairius mokymosi ir tyrimo metodus;
 - 4.4. lavinti vaizduotę, ugdyti mokslinį, meninį ir technologinį kūrybiškumą, retorinius gebėjimus;
 - 4.5. įgyti projektinio darbo atlikimo, aprašymo, pristatymo įgūdžių;
 - 4.6. ugdyti atsakomybės jausmą.
5. Projektinis darbas atliekamas pagal Projektinio darbo veiklą laikaraštį:

<i>Mėnuo</i>	<i>Valandų skaičius</i>	<i>Veikla</i>
Rugsėjis	1 val.	Mokinių supažindinimas su Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos 1-4 klasių mokinių projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašu.
	2 val.	Projektinio darbo krypties/dalyko pasirinkimas, idėjų ar temų generavimas ir pasirinkimas, temos formulavimas.
	2 val.	Projektinio darbo tikslo formulavimas/hipotezės iškėlimas, eigos plano rengimas, rezultato numatymas.
Spalis	2 val.	Temos aktualumo aptarimas, įvado rašymas.
	3 val.	Informacinių šaltinių paieška ir atranka.
Lapkritis	5 val.	Projektinio darbo atlikimas, eigos analizavimas, tarpinių rezultatų aptarimas, pagrindinės dalies rašymas.
Gruodis	5 val.	Projektinio darbo atlikimas, eigos analizavimas, tarpinių rezultatų aptarimas, pagrindinės dalies rašymas.
Sausis	4 val.	Sukauptos medžiagos apibendrinimas ir rezultatų analizė.
Vasaris	4 val.	Darbo rezultatų ir išvadų pateikimas, įsivertinimas (patirta sėkmė, kilę sunkumai, svarus arba idomus epizodai).
Kovas	2 val.	Projektinio darbo aprašo parengimas.
	4 val.	Pristatymo skaidrių parengimas.
	1 val.	Projektinio darbo pristatymo repeticija.
	2 val.	Projektinio darbo pristatymas.

6. Tiriamojo projektinio darbo aprašo forma ir pristatymo gairės:

Eil. Nr.	Tiriamojų darbo rengimo dalys	Komentaras
1.	Titulinis lapas	Tituliniame lape rašoma: Gimnazijos pavadinimas, mokinio (-ių) vardas pavardė, klasė, dalykas (-ai), projektinio darbo pavadinimas ir projekto vadovo pavardė . Apačioje projektinio darbo atlikimo metai.
2.	Pavadinimas	Aiškus ir konkretus temos pavadinimo suformulavimas.
3.	Turinys	Nuoseklus, logiškas turinio išdėstymas.
4.	Temos pasirinkimo aktualumas – įvadas	Motyvuojamas temos pasirinkimas (kodėl mokinys šią temą pasirinko, kuo ji įdomi, aktuali).
5.	Tikslas Hipotezės iškėlimas	Aiškiai suformuluotas tiriamojo darbo tikslas. Hipotezei patvirtinti reikalingų duomenų atranka - pirminiai duomenys, pvz.; klausimynai, vandens mėginiai; antriniai duomenys pvz.; žemėlapiai, statistiniai duomenys.
6.	Tyrimo atlikimo planas	Aprašyti tyrimo atlikimo darbai ir jų terminai, padarytos plano korekcijos (pateikiant komentarą), kurios gali atsirasti atliekant suplanuotą tyrimą. Tai reiškia, kad planas yra gyvas ir gali koreguotis tyrimo atlikimo eigoje.
7.	Informacijos šaltiniai paieška ir atranka	Pirminis susipažinimas su informacijos šaltiniais ir literatūra bei tiriamąja aplinka
8.	Priemonės	Planai, žemėlapiai, matavimo priemonės (liniuotės, termometras, barometras, areometras), fotoaparatas, video kamera, anketa, cheminiai reagentai, ir kt.
9.	Metodai ir atlikimo būdas	<i>Metodai:</i> statistinės medžiagos rinkimas ir analizė; tiesioginis visuomeninių reiškinių ar procesų stebėjimas ir analizė; ekspediciniai ir stacionarūs lauko tyrimai; eksperimentas; šaltinių analizė. <i>Atlikimo būdas:</i> anketavimas, modeliavimas, stebėjimas, aprašymas, palyginimas.

10.	Pagrindinė dalis: duomenų ir sukauptos medžiagos apibendrinimas ir rezultatų analizė	Faktų rinkimas ir kaupimas; duomenų analizė, klasifikacija ir teorijų kūrimas; mokslinės prognozės ir praktinis teorijos taikymas
11.	Išvados Hipotezė	Tyrimo rezultatais pagrįstos išvados, galimų ateities prognozių formulavimas, duomenimis pagrįsti pasiūlymai. Hipotezės atmetimas arba patvirtinimas.
12.	Naudoti informaciniai šaltiniai	Literatūros šaltinių citavimas, pvz., Kudaba Č., Krupickas R. Lietuvos žemė. Kaunas: Šviesa, 2000; Statistikos departamento interneto svetainė http://www.stat.gov.lt (lietuvių kalba, žr. 2014-03-03); Jungtinių tautų interneto svetainė http://www.un.org (anglų kalba, žr. 2014-03-02).
13.	Priedai	
14.	Pristatymo gairės	Mokinys nurodo gimnazijos pavadinimą, savo vardą, pavardę, klasę, tyrimo temą. Paaiškina tiriamojo darbo idėją, jos pasirinkimo motyvus, išsamiai pristato jos realizavimo etapus, svarbiausius žingsnius ir rezultatus. Pristatymas parengtas naudojant IKT, pateikiant vaizdo medžiagą (paveikslus, nuotraukas, žemėlapius). Konkrečiai ir išsamiai atsakoma į žiūrovų klausimus. Mokinys nurodo mokyklos pavadinimą, savo vardą, pavardę, klasę, Pristatymas parengtas naudojant IKT, pateikiant vaizdo medžiagą (demonstruojant sukurtą žemėlapi). Išsamiai apibūdina savo kūrybinius pasiekimus, atsako į klausimus.

7. Kūrybinio projektinio darbo (straipsnio) aprašo forma:

Eil. Nr.	Kūrybinio darbo – straipsnio rengimo dalys	Komentaras
1.	Titulinis lapas	Tituliniame lape rašoma: Gimnazijos pavadinimas, mokinio (-ių) vardas pavardė, klasė, dalykas (-ai), projektinio darbo pavadinimas ir projekto vadovo pavardė . Apačioje projektinio darbo atlikimo metai.
2.	Pavadinimas	Aiškus ir konkretus temos pavadinimo suformulavimas.
3.	Turinys	Nuoseklus, logiškas turinio išdėstymas.
4.	Anotacija	Trumpa straipsnio turinio apžvalga, kurioje aptariama nagrinėjamos temos problema, aktualumas
5.	Informacijos paieška, atkanka ir tikrinimas	Renkama ir tikslinama informacija iš įvairių informacijos šaltinių – dokumentus, enciklopedijas, žinytus, pasakojimus ir kt.
6.	Kūrybinio darbo atlikimo planas	Straipsnio rašymui numatyti darbai ir terminai, užfiksuojant pokyčius, kurie atsirado kūrybinio darbo eigoje.
7.	Pagrindinė dalis: duomenų ir sukauptos medžiagos apibendrinimas	Faktų rinkimas ir kaupimas; duomenų analizė, klasifikacija; galimos prognozės; praktinis teorijos taikymas.
8.	Straipsnio rašymas	Rašinio struktūros laikymasis: įžanga, dėstymas, pabaiga. Iliustracijų atranka ir derinimas su dėstoma mintimi.
9.	Apibendrinimas ir išvados	Asmeninių įžvalgų pateikimas, galimų ateities prognozių formulavimas.

10.	Naudoti informaciniai šaltiniai	Literatūros šaltinių citavimas, pvz., Kudaba Č., Krupickas R. Lietuvos žemė. Kaunas: Šviesa, 2000; Statistikos departamento interneto svetainė http://www.stat.gov.lt (lietuvių kalba, žr. 2014- 03-03); Jungtinių tautų interneto svetainė http://www.un.org (anglų kalba, žr. 2014-03-02).
11.	Pristatymo gairės	Mokinys nurodo gimnazijos pavadinimą, savo vardą, pavardę, klasę, kūrinio pavadinimą. Paaiškinta kūrinio darbo idėją, išsamiai pristato jos realizavimo etapus, svarbiausius žingsnius ir rezultatus. Pristatymas parengtas naudojant IKT, pateikiant vaizdo medžiagą (paveikslus, nuotraukas, žemėlapius). Konkrečiai ir išsamiai atsakoma į žiūrovų klausimus.

8. Socialinės veiklos projektinio darbo aprašo forma:

Eil. Nr.	Socialinės veiklos atlikimo dalys	Komentaras
1.	Titulinis lapas	Tituliniame lape rašoma: Gimnazijos pavadinimas, mokinio (-ių) vardas pavardė, klasė, dalykas (-ai), projektinio darbo pavadinimas ir projekto vadovo pavardė. Apačioje projektinio darbo atlikimo metai.
2.	Tema	Aiškus ir konkretus temos pavadinimo suformulavimas.
3.	Turinys	Nuoseklus, logiškas turinio išdėstymas.
4.	Įvadas	Motyvuojamas temos pasirinkimas (kodėl mokinys šią temą pasirinko, kuo ji įdomi, aktuali mokyklos ar vietos bendruomenei).
5.	Tikslas	Aiškiai suformuluotas Socialinės veiklos tikslas.
6.	Socialinės veiklos atlikimo planas	Aprašyti socialinės veiklos darbai ir jų terminai, padarytos plano korekcijos (pateikiant komentarą), kurios gali atsirasti atliekant suplanuotą tyrimą. Tai reiškia, kad planas yra gyvas ir gali koreguotis socialinės veiklos atlikimo eigoje.
7.	Problema	Aiškiai ir konkrečiai suformuluota mokyklos ar vietos bendruomenei kylanti problema, pateikti galimi problemos sprendimai.
8.	Informacijos rinkimas	Nurodyti informacijos rinkimo būdai (interviu, anketavimas, tiesioginis visuomeninių reiškinių ar procesų stebėjimas ir analizė).
9.	Šaltiniai	Nurodyti naudoti šaltiniai (statistiniai duomenys, interviu rezultatai, literatūra).
10.	Dalyvavimas socialinėje veikloje	Aprašyta atlikta socialinė veikla (socialinės veiklos pobūdis, jai skirtas laikas, aprašytas bendradarbiavimas).
11.	Išvados	Remiantis surinkta informacija/duomenimis ir atliktos socialinės veiklos rezultatais padarytos išvados.

12.	Naudoti informaciniai šaltiniai	Literatūros šaltinių citavimas, pvz., Kudaba Č., Krupickas R. Lietuvos žemė. Kaunas: Šviesa, 2000; Statistikos departamento interneto svetainė http://www.stat.gov.lt (lietuvių kalba, žr. 2014-03-03); Jungtinių tautų interneto svetainė http://www.un.org (anglų kalba, žr. 2014-03-02).
13.	Priedai	
14.	Pristatymo gairės	Mokinys nurodo gimnazijos pavadinimą, savo vardą, pavardę, klasę, kūrinio pavadinimą. Paaiškina socialinės veiklos idėją, jos pasirinkimo motyvus, apibendrintai pristato jos realizavimo etapus, svarbiausius žingsnius ir rezultatus. Pristatymas parengtas naudojant IKT, pateikiant vaizdo medžiagą (paveikslus, nuotraukas, žemėlapius). Konkrečiai ir išsamiai atsakoma į žiūrovų klausimus.