

PATVIRTINTA
Šalčininkų Jano Sniadeckio
gimnazijos direktoriaus
2020 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. V-85

ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJOS 2020 M. VEIKLOS PLANAS

Prioritetas I. Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

Tikslas: Gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos.

Uždaviniai:

1. Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymo(si) kokybės gerinimui.
2. Siekti asmeninio meistriškumo.

1 uždavinys: Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymo(si) kokybės gerinimui.					
Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai, lėšos
1.	Susitarti su mokiniais dėl mokymosi lūkesčių, tikslų, juos fiksuoti su mokytoju sutarta forma.	Ilgalaikiuose planuose dalykų mokytojai numatys pamokas mokinių lūkesčių išsikėlimui ir aptarimui. Visi (98 %) 5 - GIV klasių mokiniai fiksuos mokomojo dalyko lūkesčius, palygins ir aptars juos su dalyko mokytojais ir klasės vadovu. Ne mažiau 70 % mokinių pasieks su dalykų mokytojais suplanuotus savo mokymosi tikslus. 1-2 kl. mokiniai bus mokomi išsikelti mokymosi lūkesčius, 3-4 klasėse, padedant mokytojui, išsikels mokymosi lūkesčius.	Sausis, birželis, rugsėjis	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
2.	Teikti mokymosi pagalbą pagal gimnazijos sukurtą sistemą mokiniams, turintiems nepatenkinamus įvertinimus.	Ne mažiau 80 % mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus, pasieks bent patenkinamą atskirų dalykų lygį. VGK vykdys mokinių	Visus metus	VGK nariai, dalykų mokytojai, klasės vadovai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos

		pasiekimų stebėseną.			
3.	Parengti pasirenkamųjų dalykų ir modulių programas, neformalaus švietimo programas darbui su gabiais mokiniais.	Kiekviena MG pasiūlys bent 1 modulį darbui su gabiais vaikais. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasiūla tenkins mokinių poreikius.	Iki balandžio 1d.	MG pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai.
4.	Organizuoti mokinių apklausą dėl savanoriavimo poreikio gimnazijoje.	Pagal apklausos rezultatus bus kuriamas savanoriavimo modelis „Mokinys-mokiniui” pažangai gerinti.	Kovas	G. Šablinskaja Mokinių savivalda	Žmogiškieji ištekliai
5.	Aptarti Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo testų, PUPP, brandos egzaminų rezultatus, atlikti lyginamąją analizę.	Mokytojai gautus duomenis panaudos planuojant ir organizuojant ugdymo procesą. Bus įvertinti mokinių mokymosi pokyčiai.	Rugpjūtis, rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, MG pirmininkai, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
6.	Organizuoti diskusiją- aptarimą dėl „Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos individualios mokinio pažangos, pasiekimų ir pastangų vertinimo ir įsivertinimo sistemos aprašo” taikymo ir įgyvendinimo.	Mokytojai dalinsis patirtimi, analizuos, kokios taikomos priemonės turi įtakos mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos pokyčiams. Ar didėja mokinių, pasiekusių asmeninę pažangą, skaičius?	Spalis	Administracija, VGK nariai, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
7.	Sistemiškai (kartą per mėnesį) stebėti ir aptarti mokinių pažangą ir pasiekimus. Taikyti formuojamojo vertinimo strategijas.	Mokytojai (jų pačių pasirinktu būdu) nuosekliai stebės mokinių pažangą ir aptars ją kartą per mėnesį su klasės vadovu. Laiku identifikuos problemas ir teiks pagalbą pagal poreikį.	1-GIV kl. kiekvieno mėnesio paskutinė savaitė.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai, klasės vadovai.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
8.	Stebėti ir aptarti mokytojų pamokas, analizuojant mokinių išmokimą pamokoje, jų vertinimą ir įsivertinimą, kontrolinių darbų taisymą.	Bus vykdomas visų mokytojų veiklos stebėjimas. Mokytojo darbo poveikio ir indėlio į mokinių pažangą efektyvumo lygis pagerės ne mažiau kaip 25 %.	Visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.

9.	Atlikti tyrimus: „Konsultacijų poveikis mokinių pažangos gerinimui”. „Kontrolinių darbų taisymo analizė”. „Mokinių ir jų tėvų poreikių analizė”.	Mokytojai veiksmingai padės mokiniams laiku įveikti mokymosi sunkumus. MG posėdžiuose bus aptarti stebėsenos ir tyrimo rezultatai, bus parengtos rekomendacijos dėl kontrolinių darbų analizės ir jos poveikio ugdymo procese. Bus atlikti mokinių ir tėvų poreikių tyrimai, išskirti individualūs mokinių poreikiai.	Balandis-gegužė	Administracija MG pirmininkai Socialinės pedagogės, klasės vadovai	Žmogiškieji ištekliai
10.	Teikti individualias ir grupines dalyko konsultacijas.	Mokytojai rengs ilgalaikes, trumpalaikes konsultacijas. Gerės motyvacija, mokinių pažanga ir pasiekimai (70 %).	Visus metus	VGK nariai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos

2 uždavinys. Siekti asmeninio meistriškumo.

Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai
1.	Išanalizuoti ir nustatyti mokytojų kvalifikacijos prioritetus ir poreikius.	Bus sukurta 2020 m. kryptinga darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa.	Sausis - Vasaris	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, MT, MG pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
2.	Tobulinti pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai bus paveikūs. Dauguma (80 %) mokytojų patobulins ugdymo proceso organizavimo kompetencijas. Bus organizuoti mokymai: ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje; skaitymo strategijų taikymas įvairių dalykų pamokose; anglų kalbos mokymai.	Visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
3.	Taikyti inovatyvius ir aktyvius metodus pamokose.	Kiekvienas mokytojas savo darbe pritaikys bent vieną inovatyvų mokymo būdą. Padaugės pamokų, kuriose mokytojas vadovausis mokymosi paradigma, skaičius.	Visus metus	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos

4.	Organizuoti metodines dienas „Inovatyvių mokymo metodų, motyvuojančių veiklų panaudojimas ir praktinis žinių taikymas pamokose“.	Kartą per pusmetį mokytojai pasidalins savo patirtimi apie įvairius inovatyvius mokymo (si) metodus.	Birželis Gruodis	MG pirmininkai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
5.	Stebėti ir aptarti mokytojų pamokas: aktyvus mokymasis; diferencijuotos ir individualizuotos pamokų veiklos.	Planuojant pamokas 80 % mokytojų vadovausis Geros pamokos modeliu.	Visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai.
6.	1). Parengti ir MG pasitarimuose aptarti profesinių kompetencijų rodiklius. 2). Organizuoti ugdymo konsultavimo pokalbius.	Visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai apmąstys ir įsivertins savo profesines kompetencijas. Bus organizuoti individualūs direktorės pokalbiai su mokytojais aptariant ugdymo kokybę ir mokytojo indėlį į mokinių pažangą, gimnazijos veiklos tobulinimą.	Vasaris Gegužė-birželis	MG, MT pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
7.	Sukurti kolegialaus ugdamosios veiklos stebėsenos ir aptarimo modelį.	Bus veiksmingai plėtojama kolegialaus ryšio kultūra. Mokytojai diegs veiksmingesnius darbo būdus, tobulins profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimas ir pažangai gerinti. Kiekvienas mokytojas stebės po 4 kolegų pamokas per metus, išskirs 2-4 sėkmes, diegs jas savo pamokose.	Kovas-balandis	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
8.	Pradinio ugdymo 3-4 klasių mokytojų ir mokytojų dalykininkų bendradarbiavimas.	Ugdymo(si) procesas bus pajavairintas. Mokytojai dalinsis patirtimi, aptars ugdymosi tęstinumą ir padės mokiniams pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.	Kovas - Gegužė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai.
9.	Stiprinti mokytojų kompetencijas naudojant IKT. Tyrimas „IKT panaudojimas įvairių dalykų pamokose“.	Bus organizuoti mokymai. Mokytojai tobulins kompetencijas naudodami IKT ir virtualias mokymosi aplinkas.	Rugsėjis - Gruodis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos

10.	Diferencijuoti užduotis pamokose pagal mokinių gebėjimus, užduočių sudėtingumą, kiekį, atlikimo laiką; skirti diferencijuotas namų darbų užduotis.	Mokytojai (100 %) atsižvelgdami į kiekvieno mokinio individualias galimybes, diferencijuos ugdymo turinį pamokoje, skirs individualizuotas namų darbų užduotis.	Visus metus	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
11.	Organizuoti metodinę dieną „Ugdymo proceso individualizavimas, diferencijavimas. Patirties sklaida“.	95 % mokyklos mokytojų pasidalins patirtimi, kaip individualizuoja ir diferencijuoja mokiniams užduotis.	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, MG, MT pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
12.	Planuoti ir praveisti integruotas pamokas.	Visi mokytojai ilgalaikiuose planuose numatys integruotų pamokų ugdymo turinį. Per metus kiekvienas mokytojas organizuos bent 1 integruotą pamoką.	Nuo rugsėjo mėn.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos

Prioritetas II. Saugi, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka.

Tikslas: Efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas.
2. Efektyvinti klasės vadovo ir mokytojų veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas.
3. Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.
4. Modernizuoti ugdymo procesą.

Uždavinys 1: Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas.					
Eil. Nr.	Priemonės	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai
1.	Susitarimų gimnazijoje laikymasis.	Bus sukurti ir pakabinti plakatai su mokinių elgesio taisyklėmis. Gimnazijoje bus aiškiai susitarta dėl taisyklių. Taisyklės matomos ir žinomos. 60% mokinių laikysis nustatytos tvarkos. 85 % mokytojų laikysis susitarimų dėl mokinių elgesio gerinimo.	Kovas – rugpjūtis Visus metus	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.

2.	Organizuoti klasių valandėles patyčių prevencijos tema, mokinių diskusijas, susitikimus su specialistais, filmų peržiūrą, mokymus dėl elgesio taisyklių laikymosi ir tarpusavio bendravimo.	Padidės mokinių sąmoningumas dėl netinkamo elgesio pasekmių ir bus kuriama mokinių atsakomybė už gimnazijos mikroklimato kūrimą. Kiekviena klasė dalyvaus bent 3 veiklose, ne mažiau 4 valandėlių patyčių prevencijos tema.	Visus metus 4 klasės valandėlės patyčių prevencijos tema. Kovas – pateikti veiklų sąrašą.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
3.	Organizuoti prevencinius renginius, projektus ir akcijas.	Kiekviena klasė dalyvaus bent 3 prevencinėse veiklose.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, sveikatos priežiūros specialistė, klasės vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
4.	Tėvų švietimas dėl jų vaidmens vaiko ugdymo ir auklėjimo procese, socialinio emocinio raštingumo temomis.	Pagal poreikį vykdyti tėvų švietimą. Bus suorganizuoti 2 tėvų šviečiamieji susitikimai; ne mažiau nei 50% mokinių tėvų dalyvaus švietimo veikloje.	2 kartus per metus	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
5.	Organizuoti diskusiją dėl specialios klasės rizikos grupių mokiniams kūrimo.	Bus organizuota diskusija (word café metodu) ir priimti sprendimai dėl specialios klasės įsteigimo.	Gegužė	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
6.	Dalyvavimas Mokyklų bendruomenių metų veiklose (pagal atskirą planą).	Pagerės emocinė aplinka gimnazijoje, bendram darbui susitelks gimnazijos bendruomenė (mokytojai, mokiniai, tėvai).	Visus metus	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos
7.	Tyrimai apie smurto, patyčių, žalingų įpročių paplitimą.	Tyrimė dalyvaus 80 proc. klasės mokinių.	Vasaris - kovas	Švietimo pagalbos specialistai.	Žmogiškieji ištekliai
8.	Dalyvauti Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursuose (60 val.).	Mokytojai turės specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių, būtinų ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujantis inkliuzinio ugdymo, t. y. proceso,	Vasaris	Administracija Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos

		užtikrinančio kokybišką ugdymą(si) visiems jo dalyviams. Dalyvaus 32 mokytojai.			
9.	Plėtoti Vaiko gerovės komisijos ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą, siekiant laiku identifikuoti mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, praleidžiančius pamokas, tartis dėl pagalbos teikimo.	Bus kuriama ir palaikoma aplinka, orientuota į visų mokyklos narių tarpusavio bendravimo, supratingumo, pagalbos vaikui ir vienas kitam stiprinimą.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, VKG nariai	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos
10.	Diegti socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programas: LIONS QUEST „Laikas kartu“, LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“ 1 – 8 kl. mokiniams.	Bus sukurta saugi mokymosi aplinka ir bus ugdomos socialinės ir emocinės kompetencijos, gyvenimo įgūdžiai.	Nuo rugsėjo mėn.	Administracija Švietimo pagalbos specialistai Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai Paramos lėšos
11.	Organizuoti 3 vaiko gerovės komisijos posėdžius apie socialinę emocinę ugdymą gimnazijoje, prevencinių programų įgyvendinimą.	Vaiko gerovės komisija rūpinsis mokinių emocinės gerovės kultūros stiprinimu gimnazijoje.	Balandis, rugsėjis, gruodis	VGK	Žmogiškieji ištekliai
12.	Gimnazijos bendruomenės mikroklimato tyrimas. Klasės mikroklimato tyrimai.	Bus atliktas gimnazijos bendruomenės mikroklimato tyrimas, kuriame dalyvaus 80 % mokinių, tėvų, mokytojų.	Spalis - lapkritis	Švietimo pagalbos specialistai Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
13.	Organizuoti mokytojams mokymus socialinio emocinio ugdymo tema.	50 % mokytojų dalyvaus mokymuose, stiprins socialinio emocinio ugdymo kompetenciją.	Rugsėjis	Administracija	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
Uždavinys 2: Efektyvinti klasės vadovo ir mokytojų veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas.					
1.	Organizuoti neformalias mokinių veiklas po pamokų.	Kiekviena MG organizuos bent 1 neformaliąją mokinių veiklą po pamokų (nakvyne, vakarone,	Visus metus	Mokytojai, Mokinių savivalda	Žmogiškieji ištekliai

		žaidimą, įvairių dalykų protmūšius ir t.t.). 50% 1-GIV klasių mokinių dalyvaus bent 1 neformalioje veikloje po pamokų.			
2.	Organizuoti mokinių projektinę veiklą, nukreiptą į tiriamąją praktinę kūrybinę veiklą.	Bus pakoreguotas mokinių projektinės veiklos aprašas. Kiekvienas mokinys dalyvaus vieno mokyklinio projekto vykdyme.	Iki rugpjūčio mėn. Nuo rugsėjo mėn. (2021 m. birželio mėn. vyks projektų pristatymo savaitės)	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos
3.	Organizuoti ekskursijas įvairių grupių mokiniams (pirmūnams, pasiekusiems puikių rezultatų olimpiadose, menų ir sporto srityse, geriausiai gimnaziją lankančiai klasei, didžiausią asmeninę pažangą padariusiems mokiniams, aktyviausiems mokiniams).	Bus skiriamas dėmesys ne tik akademinėi pažangai; bent 5% mokinių bus paskatinti imtis veiklų organizavimo iniciatyvos; bus organizuotos bent 2 išvykos. Bus sukurti kriterijai mokinių skatinimui.	Visus metus	Mokinių savivalda Administracija	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos Paramos lėšos
4.	Tėvai mokytojų vaidmenyse.	Kiekviena MG organizuos bent 1 pamoką 1-8, GI-GII klasėse, kurių ves mokinių tėvai gimnazijoje arba savo darbovietėje.	Kovas	Klasių vadovai Dalyko mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
5.	Mokiniai klasės valandėlių organizatorių vaidmenyse.	5-GIV klasėse bent 4 klasės valandėles per metus organizuos ir ves mokiniai.	Visus metus	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
6.	Organizuoti susitikimus „Sėkmės istorija“ su buvusiais mokiniais.	8-GIV klasių mokiniai dalyvaus bent 1 susitikime su buvusiais mokiniais, kurie papasakos savo sėkmės istoriją.	Visus metus	PIT konsultantė, Mokinių savivalda, dalyko mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
7.	Organizuoti pamokas kitoje erdvėje.	Kiekviena klasė dalyvaus ne mažiau kaip 2 pamokose netradicinėse aplinkose.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos

Uždavinys 3: Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.

1.	Mokytojų bendravimas neformalioje aplinkoje.	Bus organizuoti bent 2 veiklos mokytojų bendravimui neformaliojoje aplinkoje.	Visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai Paramos lėšos
2.	Organizuoti motyvacinius seminarus: kaip išvengti perdegimo; kaip pergudrauti stresą; pozityvaus mąstymo strategijos; kaip padidinti produktyvumą; kaip teikti ir priimti grįžtamąjį ryšį.	Bus organizuoti bent 2 motyvaciniai seminarai, susitikimai, kuriuose dalyvaus bent 50% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų.	Visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos
3.	Bendradarbiauti su mokyklomis siekiant gerosios patirties sklaidos.	Bus organizuoti išvažiuojamieji edukaciniai mokymai- vizitai mokyklose pasisemti gerosios patirties.	Visus metus	Administracija Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos
4.	Tobulinti komandinio darbo sistemą.	Sukurtos ilgalaikės komandos, skirtos strateginių, metinių tikslų planavimui, įgyvendinimo stebėsenai. Trumpalaikėms užduotims atlikti formuojamos laikinos darbo grupės. Bus organizuojami 1–2 seminarai mokytojų ir vadovų komandoms.	Kovas – balandis Visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos
5.	KGR diegimas.	Bus suburtos bent 2 naujos mokytojų grupės.	Visus metus	Administracija MT pirmininkė, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys 4: Modernizuoti ugdymo procesą.

1.	Padidinti mokyklos tinklo pralaidumą.	Tikimasi, kad bus spartesnis interneto tinklas gimnazijoje.	Vasaris - kovas	V. Steško	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos
2.	Modernizuoti 14-16 kabinetų, mokytojų kambarį ir II aukšto koridorių.	Bus modernios patalpos, aprūpintos atitinkančiomis priemonėmis pagal šiuolaikinius reikalavimus.	Visus metus	Direktorė, direktorius pavduotojai ūkio,	Žmogiškieji ištekliai. Projekto

				bendriesiems reikalams	„Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas“ lėšos
3.	Atnaujinti mokyklos patalpas.	Bus atnaujinti kabinetai, atliktas smulkus remontas.	Birželis - rugsėjis	Direktorė, direktoriaus pavaduotojai ūkio, bendriesiems reikalams	Žmogiškieji ištekliai. Spec. lėšos
4.	Kurti saugias, motyvuojančias, estetiškas erdves gimnazijoje.	Bus atnaujintos ir naujai sukurtos poilsio ir edukacinės erdvės gimnazijos koridoriuose, tenkins mokinių poilsio ir ugdymo(si) poreikius.	Visus metus	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai. Paramos lėšos, Spec. lėšos
